

 Lovochemie, a.s. Terezínská 57 Lovosice PSČ 410 02	SM-PO-001 SMĚRNICE ZÁKLADNÍ PŘEDPIS PO	Strana: 1/18 Revize číslo: 3 Platnost od: 30. 5. 2025 Počet příloh: 10
--	---	---

Název:

SM-PO-001 SMĚRNICE ZÁKLADNÍ PŘEDPIS PO

Autorizace:

	Zpracoval	Ověřil	Schválil
Funkce:	Specialista BOZP a PO III	Specialista SŘ	Ředitel logistiky a služeb
Jméno:	Mgr. Pavel Faltys	Ing. Darina Burgrová	Ing. Josef Schwammlberger
Dne:	29. 5. 2025	30. 5. 2025	29. 5. 2025
Podpis:	Faltys v.r.	Burgrová v.r.	Schwammlberger v.r.

Před použitím dokumentu si podle data revize ověřte, že se jedná o aktuální platnou verzi dokumentu!

Originál platného dokumentu je k dispozici u SSŘ, platná elektronická verze je evidována v SharePointu v IŘD (Dokumentace IMS).

Obsah

1	Účel	3
2	Rozsah platnosti	3
3	Pojmy a zkratky	3
3.1	Pojmy	3
3.2	Zkratky	3
4	Postup	4
4.1	Povinnosti na úseku požární ochrany	4
4.2	Povinnosti vedoucích zaměstnanců	4
4.3	Povinnosti zaměstnanců	4
4.4	Zakázané činnosti	5
4.5	Funkce pro plnění PO	5
4.6	Druhy dokumentace PO a její vedení	5
4.7	Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím	6
4.8	Posouzení požárního nebezpečí	6
4.9	Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany	6
4.10	Požární řády	7
4.11	Požární poplachové směrnice	7
4.12	Požární evakuační plán	8
4.13	Dokumentace zdolávání požáru	8
4.14	Řád ohlašovy požárů	9
4.15	Dokumentace o školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany	9
4.16	Požární kniha	9
4.17	Dokumentace o činnosti a akceschopnosti jednotky HZSp	9
4.18	Požárně bezpečnostní řešení	10
4.19	Podmínky požární bezpečnosti	11
4.19.1	Zajištění požární ochrany v mimopracovní době	11
4.19.2	Práce s otevřeným ohněm a jinými zdroji zapálení	11
4.19.3	Fotovoltaika a elektromobilita	11
4.19.4	Preventivní požární prohlídky	12
5	Vymezení požadavků na technická a technologická zařízení	13
5.1.1	Přenosné hasicí přístroje	13
5.1.2	Požárně bezpečnostní zařízení	13
5.1.3	Vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení	14
5.1.4	Ostatní technická a technologická zařízení	14
5.1.5	Náhradní opatření	15
6	Požární preventivní hlídky	15
7	Příklady výstražných, bezpečnostních a požárních značek	16
8	Související dokumentace	17
8.1	Interní dokumentace	17
8.2	Externí dokumentace	17
9	Záznamy	17
10	Přílohy	17
10.1	Formuláře	17
10.2	Pevné přílohy	17
11	Podřízené dokumenty	17
12	Rozdělovník	17
13	Změny a revize	18

1 Účel

Směrnice stanovuje organizaci požární ochrany (dále jen PO), upravující vytvoření vlastního organizačního systému, nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o PO.

Účelem je vytvořit podmínky pro:

- účinnou ochranu života a zdraví zaměstnanců a majetku firmy před požáry,
- poskytování pomoci při požárech, živelních pohromách a jiných mimořádných událostech,
- vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce.

2 Rozsah platnosti

Tato směrnice platí pro všechny zaměstnance Lovochemie, a.s. a pro zaměstnance cizích právnických i fyzických osob, kteří zde pobývají. Kromě tohoto Základního předpisu PO jsou zaměstnanci seznamováni svými nadřízenými v potřebném rozsahu s dalšími předpisy, pravidly a normami k zajištění požární ochrany, s přihlédnutím k charakteristice pracoviště a pracovních podmínek.

3 Pojmy a zkratky

3.1 Pojmy

Nejsou.

3.2 Zkratky

APCH	Areál průmyslové chemie
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (proces Bezpečnost práce)
BZPN	Bez zvýšeného požárního nebezpečí
DOPV	Dokumentace ochrany před výbuchem
FVE	Fotovoltaická elektrárna
GSH	Výrobna Městec Králové
HZSp	Hasičský záchranný sbor podniku
NV	Nařízení vlády
OBOZP a PO	Oddělení BOZP a PO
OZO v PO	Odborně způsobilá osoba v PO
PBŘ	Požárně bezpečnostní řešení
PD	Podnikový dispečink
PHP	Přenosný hasicí přístroj
PPN	Posouzení požárního nebezpečí
PO	Požární ochrana
PZH	Prevence závažných havárií
PkP	Povolení k práci
ŘLaS	Ředitel logistiky a služeb
SŘ	Systém řízení
SM	Směrnice
VPN	Vysoké požární nebezpečí
ZPN	Zvýšené požární nebezpečí

4 Postup

4.1 Povinnosti na úseku požární ochrany



Každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířat a majetek; při zdolávání požáru, živelných pohrom a jiných mimořádných událostí je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost, a potřebnou věcnou pomoc.

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

4.2 Povinnosti vedoucích zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci odpovídají za plnění povinností stanovených předpisy požární ochrany na svém pracovním úseku a jsou povinni:

- **zúčastňovat se pravidelně školení vedoucích zaměstnanců** o PO ve stanovených lhůtách a podrobit se ověření znalostí,
- **provádět vstupní a opakované školení zaměstnanců o PO** ve stanovených lhůtách, příp. zajistit toto školení u odborně způsobilé osoby v PO,
- **kontrolovat**, zda se na pracovištích dodržují předpisy požární ochrany,
- **zajistit vyvěšení zpracované dokumentace PO na přístupných místech**, kontrolovat její aktuálnost, v případě změn zajistit její aktualizaci u odborně způsobilé osoby v PO,
- **zajistit provádění kontrol, oprav a revizí věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení** ve stanovených lhůtách a vést evidenci o těchto kontrolách, opravách a revizích,
- **vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce**,
- **dodržovat stanovená opatření při provádění požárně nebezpečných prací** (např. práce s otevřeným ohněm nebo jinými zdroji zapálení),
- **dbát, aby pracoviště po ukončení pracovní doby bylo v požárně nezávadném stavu**,
- **zajišťovat odstraňování závad a nedostatků** na svých pracovištích,
- **spolupracovat při organizaci cvičného požárního poplachu**,
- **zajistit, aby každý požár (i uhašený bez pomoci jednotky požární ochrany) byl oznámen na PD**,
- **v případě vzniku požáru zodpovídat za evakuaci** a za to, že všechny osoby opustily ohrožený prostor,
- **dbát pokynů odborně způsobilé osoby v PO k zajištění požární bezpečnosti**.

4.3 Povinnosti zaměstnanců

Každý zaměstnanec (nebo osoba v obdobném pracovně právním vztahu) je povinen:

- **počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru**, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů a komínů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
- **plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany**,
- **účastnit se stanoveného školení o PO** a podrobit se ověření znalostí,
- **znát příslušnou dokumentaci PO** pro konkrétní pracoviště a řídit se jejími ustanoveními,
- **znát způsob vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci** v případě požáru, v případě zjištění požáru **se řídit požárními poplachovými směrnicemi**,
- **znát umístění a způsob použití** přenosných hasicích přístrojů a hydrantů,
- **dbát na zajištění volných únikových cest, příjezdových komunikací a nástupních ploch pro požární techniku**, přístupu k hlavním vypínačům elektrického proudu, uzávěrům vody, plynu, ústředního vytápění, popřípadě dalších produktovodů, označení všech určených míst požárními, výstražnými a bezpečnostními značkami,
- **dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností**,
- **před odchodem z pracoviště zkontrolovat**, zda se v něm nenachází iniciační zdroj, který by mohl zapříčinit vznik požáru,
- **oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti**, které by mohly vést ke vzniku požáru nebo jestliže by byla znemožněna záchrana osob v případě vzniku požáru.

4.4 Zakázané činnosti

Otevřený oheň

- ♦ Provádět práce s otevřeným ohněm bez příslušného povolení k práci (PkP) a nahlášení na HZSp.

Kouření

- ♦ kouřit na místech, kde to není povoleno.



Kouření je povoleno pouze na vyhrazených místech, označených výstražnou tabulkou „Kouření povoleno“ doplněnou informací, kdo kouření povolil, číslem objektu a o jaké místo se jedná. Místo musí být vybaveno nespalnou nádobou na nedopalky a PHP práškového typu s minimálním obsahem hasiva 6 kg. Toto ustanovení platí i pro tzv. elektronické cigarety. Na základě písemného požadavku, vyhrazené místo schvaluje zástupce OBOZP a PO. SM-PO-001(P01) Kouření povoleno

Elektrické spotřebiče

- ♦ používat elektrické tepelné spotřebiče bez příslušného písemného povolení,



Povolení k používání elektrických tepelných spotřebičů vydá na základě písemné žádosti odborně způsobilá osoba v PO. SM-PO-001(F01) Povolení k používání elektrického spotřebiče.

- ♦ používat vlastní elektrické spotřebiče (výjimku schvaluje na základě platné revize, prokazatelně příslušný vedoucí oddělení),
- ♦ používat elektrické tepelné spotřebiče bez nespalné podložky.

Odborná způsobilost

- ♦ provádět takové práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud k tomu nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy.

Požárně bezpečnostní zařízení

- ♦ poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů a požárně bezpečnostních zařízení.

4.5 Funkce pro plnění PO

Pro plnění úkolů PO jsou zřízeny tyto funkce:

- **odborně způsobilá osoba v PO**,
- **preventivní požární hlídky** – zřizují se v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti s vysokým, nebo zvýšeným požárním nebezpečím,
- **preventisté požární ochrany** – zabezpečují plnění povinností vyplývajících ze zákona o PO.

4.6 Druhy dokumentace PO a její vedení

Dokumentace požární ochrany stanovuje podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje plnění některých povinností na úseku PO.

Níže vyjmenované dokumenty PO zpracovává OZO v PO a schvaluje je představenstvo akciové společnosti, statutární zástupce LCH nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec, a to před zahájením činnosti, k níž se dokumentace vztahuje.

Kontrola dokumentace požární ochrany, včetně záznamu o jejím výsledku, se provádí v rámci preventivních požárních prohlídek, minimálně jednou za rok nebo po každém požáru nebo po každé změně, která měla vliv na její obsah.

Dokumentace požární ochrany se ukládá takovým způsobem, aby byla dostupná zaměstnancům, jichž se týká, jakož i orgánům státního požárního dozoru. Dokumentace musí být vedena, popř. její stejnopisy nebo kopie musí být uloženy takovým způsobem, aby v případě požáru bylo možno prokázat plnění povinností stanovených zákonem.

V Lovochemii, a.s. je vedena následující dokumentace PO (vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci)

- dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím,

- posouzení požárního nebezpečí,
- stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
- požární řád,
- požární poplachové směrnice,
- požární evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požáru – operativní plány a karty,
- řád ohlašovy požárů,
- tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany,
- požární kniha,
- dokumentace o činnosti a akceschopnosti jednotky požární ochrany.

Součástí dokumentace požární ochrany je také další dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti, zpracovávaná a schvalovaná, popřípadě vedená podle zvláštních předpisů, například požárně bezpečnostní řešení, bezpečnostní dokumentace, bezpečnostní listy, jakož i doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností, rozhodnutí a stanoviska správních úřadů týkající se požární bezpečnosti při provozovaných činnostech.

Veškerá dokumentace je přílohou požární knihy.

4.7 Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím

Dokumentace o začlenění do kategorie činností bez zvýšeného požárního nebezpečí, se zvýšeným požárním nebezpečím a s vysokým požárním nebezpečím obsahuje:

- označení druhu provozované činnosti a uvedení místa, kde je tato činnost provozována,
- uvedení údajů o provozované činnosti rozhodných pro přiřazení charakteristik potřebných pro začlenění,
- přiřazení charakteristik, kterými jsou definovány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a s vysokým požárním nebezpečím k činnosti a místu,
- prohlášení právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby o začlenění.

Uložení dokumentu: [Intranet/Dokumenty/Veřejné dokumenty LCH/ULS/PO/Začlenění](#)

Písemné: u specialisty BOZP a PO

4.8 Posouzení požárního nebezpečí

Součástí posouzení požárního nebezpečí z hlediska ohrožení osob, zvířat a majetku je:

- údaj o firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání provozovatele činnosti s vysokým požárním nebezpečím a identifikačním čísle; u právnické osoby její statutární orgán (jméno, funkce, eventuálně určená osoba z vícečlenného statutárního orgánu), u podnikající fyzické osoby tato osoba nebo její odpovědný zástupce,
- určení provozovaných činností s přiřazením charakteristik, kterými jsou definovány činnosti s vysokým požárním nebezpečím, identifikace místa, kde se tyto činnosti provozují, s uvedením názvu a přesné adresy, předpokládaný termín zahájení činnosti s vysokým požárním nebezpečím, resp., kdy byla tato činnost zahájena v případě, že se tak stalo před nabytím účinnosti této právní úpravy,
- jméno a příjmení zpracovatele posouzení požárního nebezpečí, přesné uvedení podkladů, ze kterých byly čerpány použité údaje a obsah dokumentu.

Uložení dokumentu: [Intranet/Dokumenty/Veřejné dokumenty LCH/ULS/PO/PPN](#)

Písemné: u specialisty BOZP a PO, u vedoucího KD

4.9 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany upravuje vytvoření vlastního organizačního systému, nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně. Přitom se vychází z kategorií a rozsahu provozovaných činností.

Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany vždy obsahuje přiřazení úkolů na úseku požární ochrany k určeným funkcím s uvedením požadované odborné kvalifikace nebo způsobilosti a dále například:

- příkazy, zákazy a pokyny k zabezpečení požární ochrany vydané právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou,

- stanovení požadavků na odbornou kvalifikaci nebo způsobilost osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení, osob pověřených prováděním prací, které by mohly vést ke vzniku požáru,
- vymezení požadavků na údržbu, kontroly a opravy technických a technologických zařízení,
- určení systému provádění preventivních požárních prohlídek, jejich rozsahu, popřípadě lhůt a způsobu vedení záznamů o provedených preventivních požárních prohlídkách,
- stanovení požadavků na provádění cvičného požárního poplachu a s ohledem na rozsah a charakter provozované činnosti také požadavky na zpracování požárního evakuačního plánu nebo dokumentace zdolávání požárů,
- zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době,
- určení ohlašovců požárů,
- doklady o dodavatelském způsobu zabezpečování některých povinností na úseku PO.

Uložení dokumentu: Intranet/IŘD/proces BOZP/subproces PO/SM-PO-001 Základní předpis PO

Písemné: na personálním oddělení

4.10 Požární řády

Požární řád upravuje základní zásady zabezpečování požární ochrany na místech, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím.

Požární řád obsahuje:

- stručný popis vykonávané činnosti a charakteristiky požárního nebezpečí provozované činnosti,
- požárně technické charakteristiky, popřípadě technickobezpečnostní parametry látek potřebné ke stanovení preventivních opatření,
- nejvýše přípustné množství látek, které se mohou vyskytovat v místě provozované činnosti,
- stanovení podmínek požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru nebo výbuchu s následným požárem,
- vymezení oprávnění a povinností osob při zajišťování stanovených podmínek požární bezpečnosti, a to pro zahájení, průběh, přerušování a ukončení činnosti,
- stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob a způsob zabezpečení volných únikových cest,
- jméno a příjmení odpovědného vedoucího zaměstnance.

Přílohou požárního řádu jsou pokyny pro činnost preventivní požární hlídky a přehled o umístění výstražných a bezpečnostních značek, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení.

Uložení dokumentů: Intranet/IŘD/proces (1)/subproces (2)/MPBŘ Požární řády

Písemné: na personálním oddělení; vyvěšeny na provozech

4.11 Požární poplachové směrnice

Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, popřípadě dalších osob při vzniku požáru.

Požární poplachové směrnice obsahují:

- postup osoby, která upozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru,
- způsob vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance, popřípadě jednotku hasičského záchranného sboru podniku,
- postup osob při vyhlášení požárního poplachu (evakuace, pomoc při zdolávání požáru),
- telefonní číslo ohlašovny požárů,
- telefonní čísla tísňového volání,

Požární poplachové směrnice se zveřejňují tak, aby byly dobře viditelné a trvale přístupné pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti.

Stanoví-li tak schválené posouzení požárního nebezpečí nebo dokumentace požární ochrany zpracovaná na základě stanovení podmínek požární bezpečnosti, prověřuje se účinnost opatření uvedených v požárních poplachových směrnících nejméně jednou za rok formou cvičného požárního poplachu.

SM-PO-001(P02) Požární poplachové směrnice Lovochemie

SM-PO-001(P08) Požární poplachové směrnice GSH Městec Králové

4.12 Požární evakuační plán

Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob, zvířat a materiálu z objektů zasažených nebo ohrožených požárem.

Požární evakuační plán obsahuje:

- určení osoby, která bude organizovat evakuaci, a místo, ze kterého bude evakuace řízena,
- určení osob a prostředků, s jejichž pomocí bude evakuace prováděna,
- určení cest a způsobu evakuace, místa, kde se evakuované osoby, popřípadě zvířata budou soustřeďovat, a určení zaměstnance, který provede kontrolu počtu evakuovaných osob,
- způsob zajištění první pomoci postiženým osobám,
- určení místa, na kterém se bude soustřeďovat evakuovaný materiál, a určení způsobu jeho střežení,
- grafické znázornění směru únikových cest v jednotlivých podlažích.

Požární evakuační plán se zpracovává pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah nebo kde se provozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím a v případě, že tak stanoví dokumentace požární ochrany zpracovaná na základě stanovení podmínek požární bezpečnosti, i pro další provozované činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím.

Úplnost a správnost požárního evakuačního plánu se ověřuje formou cvičného požárního poplachu.

Požární evakuační plán je uložen u jednotky hasičského záchranného sboru podniku. Není-li tato jednotka zřízena, je požární evakuační plán uložen na trvale dosažitelném místě. Grafické znázornění směru únikových cest se umísťuje na dobře viditelném a trvale přístupném místě v jednotlivých podlažích objektů a zařízení.

SM-PO-001(P03) Požární evakuační plán

4.13 Dokumentace zdolávání požáru

Dokumentaci zdolávání požárů tvoří operativní plány a karty zdolávání požárů, které upravují zásady rychlého a účinného zdolávání požárů a záchrany osob, zvířat a majetku v objektech právnických osob a podnikajících fyzických osob.

Dokumentace zdolávání požárů se zpracovává pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah nebo kde se provozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím a v případě, že tak stanoví dokumentace požární ochrany zpracovaná na základě stanovení podmínek požární bezpečnosti i pro další provozované činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím.

Operativní plán tvoří:

- základní text, který obsahuje operativně taktickou studii, stanovení nejsložitější varianty požáru a výpočty pro stanovení sil a prostředků jednotek požární ochrany, popřípadě také stanovení požadavků na speciální hasební látky a postupy,
- vyjímatelná příloha určená pro jednotky požární ochrany při zdolávání požáru, která obsahuje:
 1. textovou část s operativně taktickými údaji o objektu, např. základní charakteristiky požární bezpečnosti staveb a technologií, technických zařízení včetně požárně bezpečnostních zařízení, přístupových komunikací, únikových a zásahových cest, určení zdrojů vody pro hašení požárů, popřípadě speciálních hasebních látek a doporučení pro postup jednotek požární ochrany,
 2. grafickou část s plánem objektu, včetně umístění okolních objektů, zdrojů vody pro hašení požárů, příjezdových komunikací a nástupních ploch pro požární techniku.

Součástí vyjímatelné přílohy může být také operativní karta.

Operativní kartu tvoří:

- textová část, která obsahuje základní charakteristiky požární bezpečnosti stavby a technologií, konstrukční zvláštnosti objektu, popis únikových cest, umístění zařízení pro zásobování požární vodou, umístění a způsob ovládnutí dalších požárně bezpečnostních zařízení, míst uzavěrů vody, plynu, způsob vypnutí elektrického proudu, popřípadě také stanovení požadavků na speciální hasební látky a postupy,
- grafická část, která obsahuje plán objektu a podle potřeby také umístění okolních objektů, zdroje vody pro hašení požárů, příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku.

Operativní plán nebo karta je uložena u jednotky hasičského záchranného sboru kraje předurčené požárním poplachovým plánem kraje, u jednotky hasičského záchranného sboru podniku a na hlavní a nákladové vrátnici podniku.

V případě vyhlášení MU bude na pokyn podnikového dispečinku jednotkám PO vydána příslušná operativní karta ostrahou podniku při vjezdu do areálu APCH.

Orgán státního požárního dozoru poskytuje zpracovateli dokumentace zdolávání požárů k nahlédnutí dokumentaci a v případě potřeby také další odbornou pomoc.

Uložení dokumentu: Intranet/BOZP/Dokumentace zdolávání požárů

Písemné: na hlavní a nákladové vrátnici podniku, v zásahových vozidlech a u jednotky územně příslušného hasičského záchranného sboru kraje.

4.14 Řád ohlašovny požárů

V případě, že právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba na základě schváleného posouzení požárního nebezpečí nebo dokumentace zpracované na základě stanovení podmínek požární bezpečnosti zřizuje ohlašovnu požárů, vydává k zajištění jejího provozu řád ohlašovny požárů.

Řád ohlašovny požárů upravuje způsob přijímání hlášení o vzniku požáru, vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance a další osoby zdržující se na pracovištích právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, oznámení požáru na operační středisko hasičského záchranného sboru kraje a se zřetelem k místním podmínkám obsahuje:

- povinnosti obsluhy (ověřování spojení, ovládání požárně bezpečnostních zařízení apod.),
- seznam důležitých telefonních čísel (operačního střediska hasičského záchranného sboru kraje, pohotovostních služeb, vedoucích zaměstnanců apod.),
- způsob oznámení vzniklého požáru nebo výjezdu vlastní jednotky požární ochrany operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje,
- způsob vyhlášení požárního poplachu včetně přivolání pomoci a vyzoomění vedoucích zaměstnanců a dalších osob,
- náhradní opatření pro případ poruchy spojovacích prostředků nebo požárně bezpečnostních zařízení.

SM-PO-001(P04) Řád ohlašovny požárů Lovochemie

SM-PO-001(P07) Řád ohlašovny požárů GSH Městec Králové

4.15 Dokumentace o školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany

Dokumentaci o školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců tvoří tematický plán a časový rozvrh školení a záznam o provedeném školení, který obsahuje název právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, datum, náplň školení, způsob ověření získaných znalostí, popřípadě doklad o tomto ověření, dobu trvání školení, seznam zaměstnanců s podpisy proškolených osob, jména a podpisy osob, které školení provedly, včetně prohlášení o oprávněnosti k provedení školení.

Dokumentaci o odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany tvoří tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy a záznam o provedené odborné přípravě, který obsahuje název právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, datum, náplň odborné přípravy, způsob ověření získaných znalostí, popřípadě doklad o tomto ověření, dobu trvání odborné přípravy, seznam zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a seznam preventistů požární ochrany s podpisy těch, kteří se odborné přípravě zúčastnili, jména a podpisy osob, které odbornou přípravu provedly, včetně prohlášení o oprávněnosti k provedení odborné přípravy.

Školení provádí: OZO v PO (prezenčně nebo e-learning)

Uložení: v informačním systému DATRON

Písemné: prezenční listiny na personálním oddělení

4.16 Požární kniha

Požární kniha slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se požární ochrany, např. o provedených preventivních požárních prohlídkách, školení zaměstnanců, odborné přípravě preventivních požárních hlídek, preventistů požární ochrany, o vzniklých požárech, uskutečnění cvičného požárního poplachu a kontrole dokumentace požární ochrany. Požární kniha slouží také k záznamům o kontrole, údržbě nebo opravě požárně bezpečnostního zařízení.

Požární kniha se předkládá 1x za 12 měsíců ke kontrole ŘLaS.

V LCH jsou zavedeny 2 požární knihy:

A – Lovochemie, a.s., areál Lovosice, uložení: písemné – u specialisty BOZP a PO

B – Lovochemie, a.s., provozovna GSH Městec Králové, uložení: písemné – u vedoucího malotonážní výroby

4.17 Dokumentace o činnosti a akceschopnosti jednotky HZSp

Dokumentace o činnosti HZSp (Strážní kniha, Zpráva o zásahu, Námet a průběh havarijního cvičení, Dokumentace o pravidelné odborné přípravě, Záznamy o pravidelných kontrolách požární techniky) slouží k záznamům o všech činnostech prováděných v rámci prevence a represe PO.

Uložení dokumentu: Intranet/Dokumenty/Veřejné dokumenty LCH/ULS/HZS/Strážní kniha, Zpráva o zásahu

Uložení dokumentu: Intranet/IŘD/proces BOZP/subproces PO/Zpráva o stavu PO za rok ...

Cvičný požární poplach

Cvičný požární poplach v součinnosti s IZS se provádí 1x ročně a jeho účelem je:

- prověřování účinnosti opatření uvedených v požárních poplachových směrnicích,
- prověřování úplnosti a správnosti požárních evakuačních plánů.

Organizaci cvičného požárního poplachu zajišťuje statutární zástupce LCH, příslušní vedoucí zaměstnanci, příp. ve spolupráci s OZO v PO. Cvičný požární poplach se vyhláší pro osoby, které jsou v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu a jeho vyhlášení se předem oznámí příslušnému operačnímu středisku HZS kraje.

Během roku se provádějí námětová cvičení dle Plánu havarijních cvičení a cvičných požárních poplachů.

Dokument zpracovává: velitel HZSP, velitel zásahu, OZO v PO;

cvičení se vyhodnocují v dokumentu Námět a průběh havarijního cvičení.

Uložení dokumentů: písemně u velitele HZSp

4.18 Požárně bezpečnostní řešení

Při zpracování požárně bezpečnostního řešení se vychází z požadavků zvláštních právních předpisů, normativních požadavků a z podmínek vydaného územního rozhodnutí. Příslušné podklady z hlediska požární bezpečnosti obsahují:

- návrh koncepce požární bezpečnosti z hlediska předpokládaného stavebního řešení a způsobu využití stavby. Přitom se vychází z výšky stavby, stavebních konstrukcí, umístění stavby z hlediska předpokládaných odstupových, popřípadě bezpečnostních vzdáleností, údajů o navržené technologii a používaných, zpracovávaných nebo skladovaných látkách,
- řešení příjezdových komunikací, popřípadě nástupních ploch pro požární techniku, zajištění potřebného množství požární vody, popřípadě jiné hasební látky,
- předpokládaný rozsah vybavení objektu vyhrazenými požárně bezpečnostními zařízeními, včetně náhradních zdrojů pro zajištění jejich provozuschopnosti,
- zhodnocení možnosti provedení požárního zásahu, popřípadě vyjádření potřeby zřízení jednotky požární ochrany podniku nebo požární hlídky,
- grafické vyznačení umístění stavby s vymezením předpokládaných odstupových, popřípadě bezpečnostních vzdáleností, příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, připojení k sítím technického vybavení apod.

Uložení dokumentu: Intranet/Dokumenty/Veřejné dokumenty LCH/ULS/PO/PBŘ

Dokumentace PO

Č.	Dokument	Zhotovitel	Podpis
1.	Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím	OZO v PO	Osoba pověřená představenstvem a.s.
2.	Posouzení požárního nebezpečí (sklad a stáčení čpavku)	OZO - ext. firma	Osoba pověřená představenstvem a.s.
3.	Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany	OZO	Osoba pověřená představenstvem a.s.
4.	Požární řády	OZO, oddělení	Osoba pověřená představenstvem a.s.
5.	Požární poplachové směrnice	OZO	Osoba pověřená představenstvem a.s.
6.	Požární evakuační plán	OZO	Osoba pověřená představenstvem a.s.
7.	Dokumentace zdolávání požárů	OZO - ext. firma	Osoba pověřená představenstvem a.s.
8.	Řád ohlašovy požárů	OZO v PO	Osoba pověřená představenstvem a.s.
9.	Dokumentace o školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a odborné přípravě požárních hlídek a preventistů PO	OZO v PO	OZO v PO
10.	Požární kniha	OZO v PO	Osoba pověřená představenstvem a.s.

11.	Dokumentace o činnosti jednotky HZSp	Velitel HZSp	Velitel HZSp
12.	Požárně bezpečnostní řešení	OZO - ext. firma	Osoba pověřená představenstvem a.s.

4.19 Podmínky požární bezpečnosti

4.19.1 Zajištění požární ochrany v mimopracovní době

Pokud na určeném pracovišti neprobíhá nepřetržitý provoz, jsou vedoucí zaměstnanci povinni z hlediska požární ochrany zajistit:

- provedení po skončení běžné pracovní doby kontrolu běžně přístupných prostor (WC, chodby apod.) po stránce požární ochrany (zejména svítidla, tepelné spotřebiče),
- zabezpečení pracoviště proti vstupu nepovolaných osob po ukončení pracovní doby a pro dny pracovního volna,
- zabezpečení vypnutí všech spotřebičů, které se podle návodu k obsluze neponechávají v provozu,
- zabezpečení odpojení těch spotřebičů od elektrické sítě, které mají toto opatření v návodu k obsluze,
- zabezpečení, aby na pracovišti nezůstaly žádné zjevné příčiny požáru, např. hořlavý materiál v blízkosti zdrojů tepla apod.,
- řídit se v případě zjištění případného požáru požárními poplachovými směrnicemi.

Ostrahu objektů v mimopracovní době zajišťuje dodavatelským způsobem bezpečnostní agentura. Zaměstnanci bezpečnostní agentury jsou povinni:

- provádět po skončení běžné pracovní doby kontrolu běžně přístupných prostor po stránce požární ochrany,
- informovat odpovědnou osobu, příp. vedoucího provozu v případě požáru,
- řídit se v případě zjištění požáru požárními poplachovými směrnicemi.

Činnost agentury je vykazována v dokumentech: Kniha předání a převzetí služby, Hlášení o události a Protokol o strahu o zjištění případů porušení platných směrnic.

Dokument zpracovává: velitel směny ostry

Způsob uložení dokumentu: písemně – u vedoucího sekce ochrany areálu

Osoby, které zabezpečují PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době, ať už se jedná o vlastní zaměstnance LCH nebo zaměstnance externí společnosti – bezpečnostní agentury, jsou povinny absolvovat příslušné školení pro tuto činnost (viz samostatný dokument Tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně). Toto školení zajišťuje požární technik nebo osoba odborně způsobilá v PO bezpečnostní agentury ve lhůtě 1x za rok. Kopii dokladu o proškolení zaměstnanců předá příslušný vedoucí zaměstnanec bezpečnostní agentury na OBOZP a PO vždy k danému školenému období.

Během školení musí být zaměstnanci bezpečnostní agentury seznámeni s potřebnými informacemi. Jedná se zejména o následující:

- organizace požární ochrany v APCH,
- povinnosti na úseku PO, osobní a věcná pomoc v souvislosti se zdoláváním požárů,
- plán a časový rozvrh pochůzkové a kontrolní činnosti – dle stanoveného harmonogramu,
- způsob hlášení mimořádných událostí (požární poplachové směrnice),
- způsob hlášení zjištěných závad,
- způsob předávání služby.

Podrobné informace o povinnostech zaměstnanců bezpečnostní agentury musí být uvedeny ve smlouvě mezi společností a firmou zajišťující ostrahu objektů.

4.19.2 Práce s otevřeným ohněm a jinými zdroji zapálení

Pokud se provádí práce s otevřeným ohněm nebo jinými zdroji zapálení, musí být vystaveno Povolení k práci dle vnitropodnikové dokumentace TOP-BOZP-006 Povolení k práci.

4.19.3 Fotovoltaika a elektromobilita

a) fotovoltaika

V současné době Lovochemie a.s. neprovozuje FVE.

b) elektromobilita

V areálu jsou určena parkovací (dobíjecí) místa pro vozidla s elektrickým pohonem a akumulátory – parkoviště pro management.

4.17.3.1 Povinnosti zaměstnanců

Každý zaměstnanec je povinen případný požár nahlásit na podnikový dispečink (416 561 500).

4.17.3.2 Povinnosti HZSp

Činnost HZSp:

- Při požáru vozidla při napojení na dobíjecí stanici – odpojení za pomoci TOTAL STOP pro elektromobily, který je na budově jídelny – zřetelně označeno a dále pokračovat viz následující bod,
- Při požáru vozidla postupovat dle Konspektů odborné přípravy jednotek PO: 4-2-05 Zásah u vozidel s alternativními pohony,
- Prokazatelně seznámit jednotku HZSp s postupem hašení vozidel.



POZOR: NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM I PO ODPOJENÍ Z NABÍJEČKY

4.19.4 Preventivní požární prohlídky

Pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek, které provádí odborně způsobilá osoba v PO. Kontroly se provádějí:

- ♦ 1x za 3 měsíce na pracovištích s vysokým požárním nebezpečím
- ♦ 2x za 6 měsíců na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím
- ♦ 1x za 12 měsíců na ostatních pracovištích bez zvýšeného požárního nebezpečí.

Předmětem preventivních požárních prohlídek je zjišťování stavu zabezpečení PO, způsobu dodržování podmínek požární bezpečnosti a prověřování dokladů o plnění povinností, zejména:

- dokumentace PO, její zpracování a aktuálnost, vyvěšení na viditelných místech,
- účast na školení PO (vstupní, opakovaná), včetně příslušných osnov školení,
- hasicí přístroje (umístění, označení, přístupnost, uchycení, stav, neporušenost plomb, provedení revizí min. 1x ročně),
- nástěnné hydranty (úplnost vybavení při porušení plomb, přístupnost, označení, provedení revizí min. 1x ročně),
- další instalovaná požární bezpečnostní zařízení (funkčnost, přístupnost, označení, provedení revizí a kontrol),
- únikové cesty a východy (průchodnost a označení bezpečnostními tabulkami se směry úniku),
- hlavní uzávěry médií – voda, plyn, elektrický proud (přístupnost, označení bezpečnostními tabulkami),
- elektrická a plynová zařízení (požární bezpečnost, užívání v souladu s návodem výrobce, povolení k užívání), zda pracoviště v topném období nejsou vytápěna elektrickými vařiči a jinými provizorními či nepovolenými topidly,
- svítidla (kryty, bezpečná vzdálenost od hořlavých látek),
- kontrola dodržování podmínek požární bezpečnosti vykonávaných činností,
- kontrola dodržování zákazů a příkazů,
- odstranění dříve zjištěných požárních závad a nedostatků ve stanovených termínech, včetně závad zjištěných orgánem Státního požárního dozoru.

Cílem preventivních požárních prohlídek je identifikace odchylek od žádoucího stavu (požární závady). Lhůty k odstranění zjištěných požárních závad navrhuje osoba provádějící preventivní požární prohlídku. O zjištěných závadách informuje vedoucího příslušného oddělení, který zajistí jejich odstranění. Kontrolu odstranění závad provede OZO v rámci následné preventivní požární prohlídky.

Preventivní požární prohlídky se dokládají se záznamem do požární knihy (příp. také samostatným zápisem), který obsahuje:

- datum provedení preventivní požární prohlídky,
- označení objektu a pracoviště,
- zjištěné skutečnosti,
- navržená opatření a stanovení způsobu a termínů jejich splnění,
- jméno a podpis osoby, která záznam provedla,
- jméno a podpis vedoucího zaměstnance kontrolovaného pracoviště nebo jiné určené osoby,

- záznam o splnění navržených opatření
- SM-PO-001(P06) – Zpráva o kontrole PO, BOZP a PZH

5 Vymezení požadavků na technická a technologická zařízení

5.1.1 Přenosné hasicí přístroje

Umístění hasicích přístrojů musí umožňovat jejich snadné a rychlé použití, tzn. na snadno viditelném a volně přístupném místě. Je-li to nezbytné (např. z provozních důvodů), lze hasicí přístroje umístit i do skrytých prostor. V případech, kdy je omezena nebo ztížena orientace osob z hlediska rozmístění hasicích přístrojů (např. v nepřehledných, rozlehlých nebo skrytých prostorech) se k označení umístění hasicích přístrojů použije příslušná požární značka umísťená na viditelném místě (viz kapitola 7 Příklady výstražných, bezpečnostních a požárních značek).

Přenosné hasicí přístroje se umísťují podle projektové dokumentace, na svislé stavební konstrukci a v případě, že jsou k tomu konstrukčně přizpůsobeny, na vodorovné stavební konstrukci. Rukojeť hasicího přístroje umístěného na svislé stavební konstrukci musí být nejvýše **1,5 m** nad podlahou. Hasicí přístroje umístěné na podlaze nebo na jiné vodorovné stavební konstrukci musí být vhodným způsobem zajištěny proti pádu, např. řetízem.

Provozní schopnost hasicího přístroje se prokazuje (§ 9 vyhlášky o požární prevenci):

- dokladem o kontrole,
- kontrolním štítkem,
- plombou spouštěcí armatury.

Kontrola se provádí po každém použití nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jejich provozuschopnosti (např. při mechanickém poškození) a min. 1x za rok. Součástí údržby hasicích přístrojů je jejich periodická zkouška a plnění. Periodická zkouška se vykonává u hasicích přístrojů vodních a pěnových jednou za 3 roky, u ostatních jednou za 5 let.

Kontrolu provozuschopnosti provádí osoby odborně způsobilé, údržbu a opravy přenosných hasicích přístrojů provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním.

5.1.2 Požárně bezpečnostní zařízení

Při provozu požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, příp. podle ověřené projektové dokumentace nebo podrobnější dokumentace. Pokud je k provádění činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

Provozní schopnost instalovaného požárně bezpečnostního zařízení se prokazuje:

- dokladem o jeho montáži,
- dokladem oprávnění k montáži,
- dokladem o funkční zkoušce (kromě ručně ovládaných požárních a kouřotěsných dveří a požárních uzávěrů otvorů, systémů a prvků zajišťujících zvýšení požární odolnosti stavebních konstrukcí nebo snížení hořlavosti stavebních hmot, požárních ucpávek),
- dokladem o kontrole provozuschopnosti,
- dokladem o údržbě a opravách provedených podle podmínek stanovených vyhláškou o požární prevenci,
- záznamem v příslušné provozní dokumentaci (např. provozní kniha), stanoví-li tak průvodní dokumentace výrobce.

Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce nejméně 1x ročně, pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace nestanoví lhůty kratší.

Instalovaná požárně bezpečnostní zařízení:

- vnější odběrní místa požární vody – požární hydranty (nadzemní, podzemní), plnicí místa, požární výtokové stojany,
- vnitřní odběrní místa požární vody – nástěnné hydranty, hadicové systémy, nezavodněné potrubí,
- požární a kouřotěsné dveře a požární uzávěry otvorů (roletové požární uzávěry) včetně funkčního vybavení (panikové kování, samozavírač),
- zařízení přetlakové ventilace chráněné únikové cesty,
- systémy a prvky zajišťující zvýšení požární odolnosti stavebních konstrukcí nebo snížení hořlavosti stavebních hmot (protipožární ochranné obklady, nástřiky, nátěry),
- požární ucpávky a těsnění prostupů rozvodů a kabeláže,
- nouzové osvětlení,

- náhradní zdroje a prostředky určené k zajištění provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení,
- 1x za 6 měsíců provozní kontroly (zkoušky) vypnutím hlavního jističe,
- týdenní kontroly dieselagregátu (bez zátěže),
- měsíční kontroly dieselagregátu (se zátěží),
- měsíční kontroly záložních baterií.

Způsob uložení dokumentu:

Dokumenty o kontrolách zařízení jsou v písemné podobě uloženy u vedoucích příslušných oddělení a v elektronické podobě na oddělení ORESÚ u specialisty údržby II.

SM-PO-001(P09) – Záznam o kontrole nouzového osvětlení

5.1.3 Vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení

Při provozu vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, příp. podle ověřené projektové dokumentace nebo podrobnější dokumentace. Pokud je k provádění činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

Provozuschopnost instalovaného vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se prokazuje:

- dokladem o jeho montáži,
- dokladem o funkční zkoušce,
- dokladem o kontrole provozuschopnosti,
- dokladem o údržbě a opravách provedených dle podmínek stanovených vyhláškou o požární prevenci,
- záznamem v příslušné provozní dokumentaci (např. provozní kniha).

Kontrola provozuschopnosti vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce nejméně 1x ročně, pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace nestanoví lhůty kratší.

Způsob uložení dokumentu:

Dokumenty o kontrolách zařízení jsou v písemné podobě uloženy u vedoucích příslušných oddělení a v elektronické podobě na oddělení ORESÚ u specialisty údržby II.

Instalovaná vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení:

- elektrická požární signalizace

Zkoušky činnosti elektrické požární signalizace při provozu:

- 1x za měsíc u ústřední a doplňujících zařízení,
- 1x za 6 měsíců u samočinných hlásičů požáru (pomocí zkušebních přípravků dodávaných výrobcem),
- 1x za 6 měsíců u zařízení, které elektrická požární signalizace ovládá.
- zařízení dálkového přenosu,
- zařízení pro detekci hořlavých plynů a par,
- stabilní hasicí zařízení (sprinklerové),
- automatické protivýbuchové zařízení.

Uložení dokumentů:

Dokumenty o kontrolách zařízení jsou v písemné podobě uloženy u vedoucích příslušných oddělení a v elektronické podobě na oddělení ORESÚ u specialisty údržby II.

5.1.4 Ostatní technická a technologická zařízení

Revize elektrické instalace, spotřebičů a zařízení provádí dodavatelská firma, elektro technik, osoba s příslušnou kvalifikací podle Nařízení vlády č. 194/2022 Sb. o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice. Revize se provádějí periodicky dle protokolu o určení vnějších vlivů. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi (karty jednotlivých spotřebičů a zařízení).

Revize hromosvodů provádí dodavatelská firma, revizní technik s příslušnou odbornou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách dle revizní zprávy. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi.

Revize tepelných a plynových spotřebičů a zařízení provádí dodavatelská firma, revizní technik, osoba s příslušnou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách dle revizní zprávy a typu zařízení. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi.

Údržba a kontroly ostatních zařízení se provádí v souladu s požadavky stanovenými výrobcí daného zařízení dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů.

Pokud je k prováděné činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

Způsob uložení dokumentu: Dokumenty o kontrolách zařízení jsou v písemné podobě uloženy u vedoucích příslušných oddělení a v elektronické podobě na oddělení ORESÚ u specialisty údržby II.

5.1.5 Náhradní opatření

Je-li požárně bezpečnostní zařízení shledáno nezpůsobilým plnit svoji funkci, musí se tato skutečnost na zařízení a v prostoru, kde je zařízení instalováno, zřetelně vyznačit. Provozovatel v takovém případě provede opatření k jeho neprodlenému uvedení do provozu a zabezpečí v potřebném rozsahu náhradní organizační, popřípadě technická opatření. Tato opatření je třeba nahlásit na podnikový dispečink. Tato opatření budou konzultována s oddělením BOZP a PO, o náhradním opatření se provede záznam do požární knihy. Náhradní opatření se zajišťují do doby opětovného uvedení zařízení do provozu.

6 Požární preventivní hlídky

Preventivní požární hlídky se zřizují v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti s vysokým, nebo zvýšeným požárním nebezpečím (viz samostatný dokument Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí).

Poznámka: Počet preventivních požárních hlídek a jejich složení určí odborně způsobilá osoba ve spolupráci s příslušným vedoucím zaměstnancem, vždy ve složení nejméně 1+2 (velitel + dva členové hlídky).

Úkolem preventivní požární hlídky je dohlížet na dodržování předpisů o PO a v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolat jednotku PO a zúčastnit se likvidace požáru. Činnost preventivní požární hlídky řídí velitel, příp. jeho zástupce (1. člen). Preventivní požární hlídky vykonávají svou činnost na základě absolvování odborné přípravy, která se opakuje 1x za rok.

Povinnosti členů preventivní požární hlídky na úseku prevence:

- dohlížet na dodržování předpisů o požární ochraně a požárních řádů na pracovištích,
- po skončení pracovní činnosti zkontrolovat požární bezpečnost na pracovištích (překontrolovat možné iniciační zdroje – vypnout elektrospotřebiče, uhasit oheň apod.),
- znát způsob součinnosti s jednotkami požární ochrany,
- znát pracoviště a činnosti s vysokým, nebo zvýšeným požárním nebezpečím,
- znát rozmístění a způsob použití přenosných hasicích přístrojů a dalších hasebních prostředků a kontrolovat jejich připravenost,
- znát obsah požárního řádu pracoviště a požárních poplachových směrnic,
- dohlížet, aby nebyly zataraseny přístupy k přenosným hasicím přístrojům, hydrantům, hlavním uzávěrům a ovladačům,
- dbát na to, aby byly vždy volné únikové cesty,
- dohlížet, aby pracoviště byla označena příslušnými výstražnými a bezpečnostními značkami,
- zúčastňovat se odborné přípravy v předepsaném rozsahu minimálně 1x ročně,
- znát způsob vyhlášení poplachu a přivolání pomoci,
- znát způsob a místo evakuace osob a majetku.

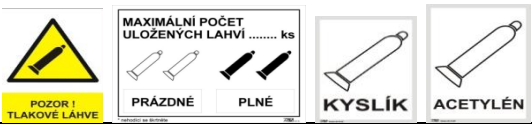
Povinnosti členů preventivní požární hlídky při vzniku požáru:

- velitel (zástupce) řídí zásah požární hlídky, členové se řídí pokyny velitele (zástupce),
- v případě vzniku požáru ohlásí vznik požáru,
- zahájí hasební práce pomocí přenosných hasicích přístrojů nebo hydrantů,
- pokud se nepodaří požár uhasit, provádí opatření k zamezení jeho šíření,
- napomáhají při evakuaci osob a materiálu, provádí nutná opatření k záchraně ohrožených osob,
- zajistí v případě potřeby vypnutí elektrického proudu a plynu,

- zajistí podle možností, aby z ohrožených prostor byly odstraněny hořlavé látky, které mohou zvyšovat riziko šíření požáru (tlakové láhve, hořlavé kapaliny, nebezpečné látky apod.),
- provádí další činnosti podle požárních poplachových směrnic,
- po příjezdu hasičů podají veliteli zásahu požadované informace a řídí se jeho pokyny.

SM-PO-001(P05) Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky

7 Příklady výstražných, bezpečnostních a požárních značek

Umístění značky	Značka
Hlavní uzávěry médií	„Elektřina“; „Hlavní vypínač“ (+ ovládané zařízení) Voda – „Hlavní uzávěr vody“, Plyn – „Hlavní uzávěr plynu“ 
Elektrické rozvaděče	„Pozor – elektrické zařízení!“ „Nehas vodou ani pěnovými přístroji“  příp. 
Chodby, schodiště	„Směr úniku“; „Únikový východ“ 
Výtahy (dle jejich účelu)	„Tento výtah neslouží k evakuaci osob“ 
Prostory, kde má vstup pouze personál	„Nepovolaným vstup zakázán“ 
Prostory, kde je zákaz kouření a výskytu otevřeného ohně	„Zákaz kouření a manipulace s plamenem“  příp.
Prostory s výskytem tlakových lahví	„Pozor! Tlakové láhve“; max. počet uložených lahví označení jednotlivých plynů (kyslík, acetylen apod.) 
Prostory s výskytem hořlavých kapalin	Název hořlavé kapaliny s uvedením třídy nebezpečnosti 
Hasicí přístroje (na nesnadno viditelných místech) a hydranty	„Hasicí přístroj“; „Hydrant“ 

Konkrétní požadavky na umístění dalších výstražných a bezpečnostních tabulek jsou uvedeny v přílohách požárních řádů.

8 Související dokumentace

8.1 Interní dokumentace

TOP-BOZP-006	Povolení k práci
TOP-BOZP-007	Mimořádné události

8.2 Externí dokumentace

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o PO“).

Vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o požární prevenci“).

Vyhláška MV č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška MV č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška MV č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.

Nařízení vlády č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení vlády č. 375/2017 Sb., o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů.

9 Záznamy

Nejsou.

10 Přílohy

10.1 Formuláře

SM-PO-001(F01) *Povolení k používání elektrického spotřebiče*

10.2 Pevné přílohy

SM-PO-001(P01)	<i>Kouření povoleno</i>
SM-PO-001(P02)	<i>Požární poplachové směrnice Lovochemie</i>
SM-PO-001(P03)	<i>Požární evakuační plán</i>
SM-PO-001(P04)	<i>Řád ohlašovny požárů – Lovochemie, a.s.</i>
SM-PO-001(P05)	<i>Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky</i>
SM-PO-001(P06)	<i>Zpráva o kontrole PO, BOZP a PZH</i>
SM-PO-001(P07)	<i>Řád ohlašovny požárů – GSH M. Králové</i>
SM-PO-001(P08)	<i>Požární poplachové směrnice – GSH M. Králové</i>
SM-PO-001(P09)	<i>Protokol o kontrole nouzového osvětlení</i>

11 Podřízené dokumenty

12 Rozdělovník

Dle směrnice SM-SR-001 *Řízení dokumentace a záznamů*.

13 Změny a revize

Číslo revize	Stručný popis změn	Datum revize
	Přepracování <i>SM-PO-129 Základní předpis PO</i> do nové šablony dle <i>SM-SR-001 Řízení dokumentace a záznamů včetně aktualizace</i> .	9. 9. 2019
1	Z důvodu převodu do nové aplikace IŘD je dokument <i>SM-PO-001 Základní předpis PO</i> vložen bez revize do přílohy tohoto dokumentu <i>SM-PO-001(P99) Původní dokument SM-PO-001 Základní předpis PO</i> a je stále platný. Seznámení s původním dokument v prostředí starého portálu je i nadále platné (ale v případě výzvy k seznámení s tímto dokumentem prostřednictvím DAS d.learning proveďte seznámení). Dokument bude revidován.	8/2020
2	Aktualizace – požární poplachové směrnice, doplnění DZP, elektromobilita, fotovoltaika, řádu ohlašovny požárů, pokynů pro činnost preventivní požární hlídky.	12/2023
3	Aktualizace – požární poplachové směrnice, řádu ohlašovny požárů, změna ředitele a názvu úseku, změna generálního ředitele.	6/2025

POVOLENÍ

Povolení k používání el. spotřebiče je vydáno na základě požadavku ze dne:

V souvislosti s tím připomínáme odpovědnost uživatele za požár způsobený elektrickým spotřebičem.

Povolení je vydáno za předpokladu, že bude používáno jen spotřebiče, který odpovídá ČSN.

Při použití bude vždy umístěn na nespalné podložce a po skončení vypnut ze sítě.

Dále dodržovat pokyny v návodu k obsluze uvedeného spotřebiče.

Pořadové číslo:

Budova:

Místnost:

Druh el. spotřebiče:

Za požární bezpečnost zodpovídá:

Datum:

Vydal:



Povolení č.

KOUŘENÍ POVOLENO

Objekt:

Místo:

Společnost:

Odpovědná osoba za PO:

Datum:

Vystavil:

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Hlášení: požáru, výbuchu, úniku látky, nehody, úrazu

Ohlášení se provádí telefonem na podnikový dispečink

Vyhlášení se provádí: voláním **HOŘÍ** a telefonem



Při telefonickém ohlášení uveď:

- co se stalo
- místo (číslo nebo název objektu)
- číslo telefonu (ze kterého je voláno)
- jméno a příjmení (své jméno)

Požár
Výbuch
Únik látky
Dopravní
nehoda



Hasičský záchranný sbor podniku
(HZSP Lovochemie)

150

+420 416 561 500

Každý je povinen:

- poskytnout přiměřenou osobní a věcnou pomoc při zdolávání požárů, živelných pohrom a jiných mimořádných událostí, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké
- vyhlásit poplach na pracovišti voláním „HOŘÍ“
- provést opatření pro záchranu osob, provést nutná opatření k zamezení šíření požáru, ohlásit ihned zjištěný požár, výbuch, havárii nebo únik plynu podle tohoto schématu
- informovat vedoucího zaměstnance.

Vedoucí zaměstnanec (velitel požární preventivní hlídky) je povinen:

- určit postup pro zdolání požáru a pro případnou evakuaci osob, materiálu a dokumentace
- po příjezdu hasičského záchranného sboru informovat velitele zásahu o současné situaci a případném nebezpečí
- dbát pokynů velitele zásahu.



PŘIVOLÁNÍ LÉKAŘSKÉ PRVNÍ POMOCI



Při telefonickém ohlášení uveď:

- co se stalo
- místo (číslo nebo název objektu)
- počet zraněných

Úraz, nevolnost



155

+420 416 561 550

Po ohlášení úrazu neprodleně informuj svého nadřízeného

Pozn: Při akutní nevolnosti dle uvážení je možné volat z mobilního telefonu č. 155 ZZS. Následně informovat podnikový dispečink o přivolané ZZS.

INFORMACE A HLÁŠENÍ PORUCH

Informace, porucha



Podnikový dispečink: **2403**
+420 736 507 221

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Hlášení: požáru, výbuchu, úniku látky, nehody, úrazu

Ohlášení se provádí **systémem EPS** a **telefonem** na podnikový dispečink



Vyhlášení se provádí:

voláním **HOŘÍ**, tlačítkovým hlásičem EPS a telefonem

Při telefonickém ohlášení uveď:

- co se stalo
- místo (číslo nebo název objektu)
- číslo telefonu (ze kterého je voláno)
- jméno a příjmení (své jméno)

Požár
Výbuch
Únik látky
Dopravní
nehoda



Hasičský záchranný sbor podniku
(HZSP Lovochemie)



150

+420 416 561 500

Každý je povinen:

- poskytnout přiměřenou osobní a věcnou pomoc při zdolávání požárů, živelných pohrom a jiných mimořádných událostí, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké
- vyhlásit poplach na pracovišti voláním „HOŘÍ“
- provést opatření pro záchranu osob, provést nutná opatření k zamezení šíření požáru, ohlásit ihned zjištěný požár, výbuch, havárii nebo únik plynu podle tohoto schématu
- informovat vedoucího zaměstnance.

Vedoucí zaměstnanec (velitel požární preventivní hlídky) je povinen:

- určit postup pro zdolání požáru a pro případnou evakuaci osob, materiálu a dokumentace
- po příjezdu hasičského záchranného sboru informovat velitele zásahu o současné situaci a případném nebezpečí
- dbát pokynů velitele zásahu.



PŘIVOLÁNÍ LÉKAŘSKÉ PRVNÍ POMOCI



Při telefonickém ohlášení uveď:

- co se stalo
- místo (číslo nebo název objektu)
- počet zraněných

Úraz, nevolnost



155

+420 416 561 550

Po ohlášení úrazu neprodleně informuj svého nadřízeného

Pozn: Při akutní nevolnosti dle uvážení je možné volat z mobilního telefonu č. 155 ZZS. Následně informovat podnikový dispečink o přivolané ZZS.

INFORMACE A HLÁŠENÍ PORUCH

Informace, porucha



Podnikový dispečink:

2403

+420 736 507 221

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

Tento požární evakuační plán doplňuje vnitřní havarijní plán při vyhlášení mimořádné situace.

1.	<u>Název objektu:</u>
2.	<u>Evakuaci organizuje:</u> Zástupce:
3.	<u>Místo, ze kterého bude evakuace řízena:</u>
4.	<u>Prostředky, které budou použity při evakuaci:</u> Nebude použito žádných motorových dopravních prostředků.
5.	<u>Způsob evakuace:</u> Současná – všichni zaměstnanci se budou evakuovat naráz. Po vyhlášení poplachu se zaměstnanci přemístí do prostoru soustředění osob. Každý zaměstnanec, než opustí pracoviště, musí vypnout stroj nebo zařízení, na kterém v době poplachu pracoval. Při evakuaci je nutno věnovat zvýšenou pozornost osobám s omezenou schopností pohybu. Osoby schopné samostatného pohybu: Osoby s omezenou schopností pohybu:
6.	<u>Způsob vyhlášení evakuace:</u> telefon, volání HOŘÍ, signalizace EPS Stav ohrožení: siréna: kolísavý tón (140 sekund), doplněný o VIS Konec ohrožení: ústně, telefonicky, VIS
7.	<u>Určení evakuačních cest a prostorů, kde se shromáždí evakuované osoby:</u> Evakuační cesty jsou vyznačené v grafické části, která je vyvěšena na jednotlivých podlažích. Jsou uvedeny všechny únikové cesty, ale zaměstnanci jsou povinni použít cestu nejkratším směrem na: Shromaždiště osob č. V případě nepředvídaných událostí může osoba řídící evakuaci určit náhradní stanoviště s přihlédnutím ke směru větru a vývinu situace. V případě svévolného opuštění pracoviště při havárii, požáru, výbuchu či jiné události jsou zaměstnanci povinni hlásit stanoviště příslušnému vedoucímu zaměstnanci: Telefon: Mobil:
8.	<u>Určená osoba, která provede kontrolu počtu evakuovaných osob:</u> Kontrolu evakuovaných osob provede osoba určená v bodě 2. Po provedené kontrole počtu evakuovaných osob se provede případné vyhledání a vyproštění osob, které zůstali na pracovištích.
9.	<u>Určení místa, kde se bude ukládat evakuovaný materiál a způsob jeho střežení:</u> Žádný materiál se nebude evakuovat.
10.	<u>Způsob zajištění první pomoci:</u> Přivolání rychlé lékařské služby zajistí osoba určená v bodě 2 na telefonní číslo: Pevná linka v areálu: 155 Mobil: 416 561 550
11.	Činnosti zaměstnanců v případě mimořádné události jsou popsány v Požární poplachové směrnici.
Zpracoval: Mgr. Pavel Faltys Z-OZO-149/2016 Datum: červen 2025	
Schválil: Ing. Josef Schwammberger ředitel logistiky a služeb	

ŘÁD OHLAŠOVNY POŽÁRŮ

Lovochemie, a.s, Terezínská 57, 410 02 Lovosice

Řád ohlašovny požárů upravuje způsob přijímání hlášení o vzniku požáru, vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance a další osoby zdržující se na pracovištích, oznámení požáru HZSp Lovochemie a na Krajské operační a informační středisko (dále jen KOPIS) HZS ÚK v Ústí nad Labem.

Činnost jednotky HZSp Lovochemie

Požární jednotka je povolána k tomu, aby v případě vzniku požáru včas, odborně a účinně zasáhla při záchraně ohrožených osob a majetku a požár likvidovala tak, aby způsobené škody byly co nejmenší.

Požární jednotka poskytuje též pomoc při živelných pohromách, haváriích a jiných nehodách.

Stupně požárního poplachu

Pro potřebu rychlého zásahu v Lovochemii, a.s., Lovosice, v Indorama Ventures Mobility Bohemia s.r.o., PREOL, a.s., v závislosti na nebezpečí z prodlení při požáru a zabránění jeho rozšíření, stanoví velitel zásahu ve spolupráci s podnikovým dispečinkem a KOPIS svolání jednotek podle stupně požárního poplachu.

I. stupeň požárního poplachu:

HZSP Lovochemie
HS Lovosice
CHS Litoměřice
JSDHO Třebenice
JSDHO Prackovice nad Labem

II. stupeň požárního poplachu:

JSDHO Terežín
JSDHO Litoměřice
JSDHO Bohušovice nad Ohří
JSDHO Chotiměř
HS Roudnice nad Labem

Povinnosti PD Lovochemie

Při převzetí směny provádí kontrolu spojení (telefon + vysílačka) pro příjem hlášení o vzniku mimořádné události, přebírá a kontroluje funkčnost EPS umístěných na podnikovém dispečinku.

Dále musí být provedena minimálně 1x týdně zkouška sirény pro vyhlášení požárního poplachu, případně jiného zařízení, kterým se požární poplach vyhláší (provádí se vždy ve středu v 12.00 hod.).

Seznam důležitých telefonních čísel

Ohlašovna požárů 150 (platí v areálu v LCH a PREOL z pevné linky)
416 561 500 (platí v areálu v LCH a PREOL z mobilních telefonů)
416 56 3 333 (platí pro Indoramu)

KOPIS HZS Ústí n. L. 950 431 010
Mobil 724 178 860, 724 178 788

Při požáru nebo havárii v Lovochemii, a.s.

	Mobil
velitel HZSp	725 556 250
specialista BOZP a PO (OZO v PO)	736 507 286
výrobní ředitel	736 507 248
ředitel LaS	724 829 077
generální ředitel	725 722 287

Při požáru nebo havárii v Indorama Ventures Mobility Bohemia s.r.o

	Mobil
jednatel společnosti	737 226 700
vedoucí výroby	737 226 760
vedoucí oddělení údržby	737 226 761
technik PO a BP	603 555 837

Při požáru nebo havárii v PREOL, a.s.

	Mobil
generální ředitel	727 967 639
výrobní ředitel	731 452 074
hlavní mechanik	725 666 624
specialista BOZP a PO	736 507 286

Způsob oznámení vzniklého požáru

Zpráva o požáru nebo havárii se podává nejbližším dostupným sdělovacím prostředkem (telefonem) podnikové ohlašovně požárů č. tel. 150 (platí v areálu LCH a PREOL z pevné linky), nebo na č. tel 416 561 500 (platí v areálu v LCH a PREOL z mobilních telefonů), 416 56 3 333 (platí pro Indoramu).

Při přejímání zprávy se ohlásí služba podnikového dispečinku, kde je ohlašovna požárů společnosti Lovochemie, a.s., Lovosice umístěna.

Při přejímání zprávy o požáru zapisuje dispečer zprávu do denního hlášení, kde musí být vypsáno:

- a) co se stalo
- b) místo (co hoří, číslo nebo název objektu, podlaží)
- c) čas vyhlášení poplachu HZSp Lovochemie.

Podnikový dispečer si může zpětným dotazem ověřit pravdivost obdržené zprávy.

Zvláštní ujednání:

V případě pochůzkové činnosti dispečera, zabezpečuje činnost ohlašovny požárů podnikový dispečer mobilním zařízením (telefon + vysílačka) na který je přepnuta telefonní linka č. 150.

V případě mimořádné události v Indorama Ventures Mobility Bohemia s.r.o provádět zpětný dotaz mobilním telefonem.

Způsob vyhlášení požárního poplachu

Po převzetí zprávy provádí podnikový dispečer okamžité vyhlášení poplachu HZSp Lovochemie. Poplach jednotce HZSp Lovochemie vyhláší zvukovou signalizací, ovládanou z podnikového dispečinku.

Jednotka HZSp Lovochemie je povinna k ohlášenému požáru vyjet.

Podnikový dispečer po vykonání výše uvedených skutečností a vyhlášení požárního poplachu vlastní jednotce, podá na pokyn velitele zásahu hlášení KOPIS HZS v Ústí nad Labem.

Provedení výjezdu k zásahu

Požární jednotka po vyhlášení poplachu vyjíždí k zásahu s technikou, kterou určil velitel zásahu (případně jeho zástupce) dle údajů hlášených o požáru. Doba výjezdu jednotky nesmí být od vyhlášení poplachu delší než 2 minuty.

Při výjezdu HZSp Lovochemie k požáru nebo jiné události komunikuje s podnikovým dispečerem pomocí vysílaček.

Preventivní požární hlídka, mistr nebo ten, kdo ohlašoval požár, podá prvotní informaci veliteli zásahu (vypnutí médií, osoby na místě požáru, apod.).

Velitel zásahu je povinen při příjezdu na požářiště provést průzkum požáru, neprodleně informovat podnikového dispečera a zajistit způsob komunikace s provozem.

Náhradní opatření pro případ poruchy spojovacích prostředků

V případě poruchy telefonní ústředny se používají radiostanice radiové sítě podniku (ruční, mobilní) nebo mobilní telefony.

Stanovení povolávání posilových požárních jednotek

Povolávání posilových jednotek je prováděno zásadně na vyžádání velitele zásahu podnikovým dispečerem přes KOPIS HZS v Ústí n. L., tel. 950 431 010 (724 178 860, 724 178 788).

Při povolávání posilových jednotek PO je nutné zabezpečit jejich zavedení na místo požáru prostřednictvím ostrahy objektu.

Na požadavek velitele zásahu zajistí podnikový dispečer přes mistra VH případné zvýšení tlaku vody v hydrantové síti.

Vyhlašování požárního poplachu ve společnosti Lovochemie, a.s., Indorama Ventures Mobility Bohemia s.r.o. a PREOL, a.s. při požáru, havárii nebo úniku nebezpečné látky musí být prováděno v souladu s tímto řádem ohlašovny požárů a požární poplachovou směrnicí a všichni zaměstnanci HZSp Lovochemie a podnikového dispečinku musí být s těmito předpisy prokazatelně seznámeni.

Platí pro případ vzniku požáru nebo jiné mimořádné události v Lovochemii, a.s., Lovosice, Indorama Ventures Mobility Bohemia s.r.o., PREOL, a.s., Lovosice.

Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky

SM-PO-001(P05) Pokyny pro činnost preventivní
požární hlídky

Revize: 1. 6. 2025

Směna	Funkce	Zařazení v požární hlídce	Povinnosti hlídky	
			v požární prevenci	v případě vzniku požáru
A.		velitel hlídky 	Spolupracuje s vedoucím pracoviště v otázkách PO – zejména dbá o to, aby byl dodržován požární řád. Odpovídá za činnost požární hlídky a kontroluje připravenost základních hasebních prostředků.	Do příchodu požární jednotky řídí hasební zásah a organizuje evakuaci lidí a materiálu.
B.				
C.				
D.				
A.		číslo 1 	Spolu s velitelem požární hlídky dohlíží na dodržování požárně bezpečnostních předpisů při provozu.	Provádí hasební zásah s hasicími přístroji.
B.				
C.				
D.				
A.		číslo 2 	Po ukončení práce překontroluje, zda jsou vypnuty všechny elektrické spotřebiče a elektrická zařízení. Dohlíží na připravenost hasebních prostředků.	Oznamuje vznik požáru na ohlašovnu požáru. Z pevné linky: 150. Z mobilní linky 416 561 500 Provádí hasební zásah s hasicími přístroji eventuálně od požárního hydrantu.
B.				
C.				
D.				
A.		číslo 3 	Dohlíží, aby nebyly zatarasovány přístupy k prostředkům PO a k signalizačním a telefonním zařízením. Dbá o to, aby byly volné východy a manipulační prostory.	Účastní se hasebního zásahu od požárního hydrantu. Podílí se na evakuaci osob a materiálu.
B.				
C.				
D.				
Povinnosti pracovníků				
na pracovišti			v případě vzniku požáru	
Každý je povinen si na pracovišti počínat tak, aby nezavdal příčiny ke vzniku požáru.			Vykonávat do příchodu požární jednotky záchranné a hasební práce podle pokynů velitele hlídky.	
Datum vydání:			Vypracoval:	
Platnost od:			Schválil:	

Zpráva o kontrole PO, BOZP, PZH

Kontrola PO, BOZP a PZH dne:
Prověřovaný útvar: Lovochemie

Kontrolu provedl:
Za Lovochemii (OBOZP a PO):

Za Lovochemii (provoz):

Požární preventivní prohlídka (PO)

Kontrola BOZP, PZH

č.	Místo kontroly	Zjištěné závady (neshody)
1.		
Zodpovídá:		Termín odstranění:

Vypracoval:

Dne:

KONTROLNÍ LIST PO – FYZICKÁ KONTROLA PRACOVISTĚ

Objekt:

Datum:

01) ☐ PHP – umístění, přístup, kontroly

02) ☐ Hydranty – přístup, plomby, kontroly – vnitřní, venkovní hydranty

03) ☐ PPS – zveřejnění požárních poplachových směrnic

04) ☐ Evakuační plány – zveřejnění evakuačních plánů

05) ☐ Požární řády – zveřejnění požárních řádů

06) ☐ Únikové cesty – označení nouzových východů, označení směru úniku osob

07) ☐ Telefony – provozuschopnost, použitelnost

08) ☐ Chráněné únikové cesty – označení nouzových východů, označení směru úniku osob

09) ☐ Dveře – úplné otevření v chráněné únikové cestě

10) ☐ Příjezdové komunikace k objektům – dodržení šířky

11) ☐ Hlavní uzávěry plynu – označení, přístupnost

12) ☐ Hlavní uzávěry vody – označení, přístupnost

13) ☐ Hlavní vypínač elektrického proudu – označení, přístupnost

14) ☐ Rozvodná zařízení elektrické energie – označení, přístupnost

15) ☐ Zdroje požární vody – označení, přístupnost

16) ☐ Dokumentace zdolávání požáru (DZP)

17) ☐ Cvičný požární poplach

☒ provedeno ☐ netýká se

Provedl:

Dne:

ŘÁD OHLAŠOVNY POŽÁRŮ

PROVOZOVNA GSH MĚSTEC KRÁLOVÉ, VINICKÁ 775, PSČ 289 03

Řád ohlašovny požárů upravuje způsob přijímání hlášení o vzniku požáru, vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance a další osoby zdržující se na pracovištích a oznámení požáru na Krajské operační a informační středisko (dále jen KOPIS) HZS Středočeského kraje v Kladně.

Činnost jednotky HZS

Požární jednotka je povolána k tomu, aby v případě vzniku požáru včas, odborně a účinně zasáhla při záchraně ohrožených osob a majetku a požár likvidovala tak, aby způsobené škody byly co nejmenší.

Požární jednotka poskytuje též pomoc při živelných pohromách, haváriích a jiných nehodách.

Způsob oznámení vzniklého požáru

Zpráva o požáru nebo havárii se podává nejbližším dostupným sdělovacím prostředkem (telefonem) podnikové ohlašovně požárů č. tel. 122 (platí v areálu z pevné linky), nebo na mobil 325 644 302.

Ohlašovna požárů je umístěna v administrativní budově (číslo objektu 020) na hlavní vrátnici.

Při přejímání zprávy se ohlásí bezpečnostní služba na hlavní vrátnici.

Při přejímání zprávy o požáru zapisuje člen bezpečnostní služby zprávu do denního hlášení, kde musí být vypsáno:

- a) co se stalo,
- b) místo (co hoří, číslo nebo název objektu, podlaží),
- c) číslo telefonu ohlašovatele,
- d) jméno(kdo hlásí požár),
- e) čas ohlášení,
- f) čas vyhlášení poplachu HZS.

Člen bezpečnostní služby si může zpětným dotazem ověřit pravdivost obdržené zprávy.

Po ověření zprávy o vzniklém požáru provádí služba ohlašovny požáru okamžité předání zprávy o vzniklém požáru na telefon 150.

Následně o vzniklé mimořádné události informuje podnikový dispečink (PD) Lovochemie, a.s. Lovosice na telefonní číslo 416 562 403, mobil 736 507 221.

Seznam důležitých telefonních čísel

Ohlašovna požárů HZS ČR	150
Zdravotní záchranná služba	155
Policie ČR	158
Jednotné evropské číslo tísňového volání	112
HZS Středočeského kraje, CHS Nymburk	950 865 011
Porucha elektrické energie (ČEZ)	800 850 860
Porucha zemního plynu (Net4gas)	1294

Seznam telefonních čísel v Lovochemii, a.s.

	Mobil
vedoucí MTV	736 506 288
Produktový manažer	702 230 708
Mistr II	736 507 331
specialista BOZP a PO (OZO v PO)	736 507 286

Organizační pokyny

Vyhlašování požárního poplachu ve společnosti Lovochemie, a.s. Lovosice, provozovna Městec Králové musí při požáru nebo mimořádné události být prováděno v souladu s tímto řádem ohlašovny požárů a všichni zaměstnanci bezpečnostní služby (LAMA AGENCY s.r.o.) musí být s tímto řádem seznámeni.

Zaměstnanci ohlašovny požárů jsou povinni při převzetí služby provést zkoušku telefonu pro příjem hlášení o vzniku mimořádné situace.

Náhradní opatření pro případ poruchy spojovacích prostředků

V případě poruchy telefonní ústředny se používají mobilní telefony.

Řád ohlašovny požárů musí být 1x za rok prověřen a při jakékoliv změně aktualizován.

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Hlášení: požáru, výbuchu, úniku látky, nehody, úrazu

Hlášení se provádí:



Vyhlášení se provádí: opakovaným voláním

HOŘÍ

telefonem

Při telefonickém ohlášení uveďte:

- co se stalo
- místo (číslo nebo název objektu)
- číslo telefonu (ze kterého je voláno)
- jméno a příjmení (své jméno)

Ohlašovna požáru GSH

325 644 302

Požár
Výbuch
Únik látky
Dopravní
nehoda



Ohlašovna požáru
HZS ČR

 **112**
nebo 150

Každý je povinen:

- poskytnout přiměřenou osobní a věcnou pomoc při zdolávání požárů, živelných pohrom a jiných mimořádných událostí, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké
- vyhlásit poplach na pracovišti opakovaným voláním „HOŘÍ“
- provést opatření pro záchranu osob, provést nutná opatření k zamezení šíření požáru, ohlásit ihned zjištěný požár, výbuch, havárii nebo únik plynu podle tohoto schématu
- informovat vedoucího zaměstnance.

Vedoucí zaměstnanec (velitel požární preventivní hlídky) je povinen:

- určit postup pro zdolání požáru a pro případnou evakuaci osob, materiálu a dokumentace
- po příjezdu hasičského záchranného sboru informovat velitele zásahu o současné situaci a případném nebezpečí
- dbát pokynů velitele zásahu.

Důležitá telefonní čísla

Tísňová volání		
Linka tísňového volání	112	
Hasičský záchranný sbor ČR	150	
Zdravotnická záchranná služba	155	
Policie ČR	158	
Pohotovostní služby	Pevná linka	Mobilní telefon
Elektrina – ČEZ a.s.	800 850 860	-
Plyn – Net4gas	1294	-
Voda – VaK Nymburk	325 513 804	602 422 458

INFORMACE A HLÁŠENÍ PORUCH

Informace, porucha



Podnikový dispečink +420 416 562 403
+420 736 507 221

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Hlášení: požáru, výbuchu, úniku látky, nehody, úrazu

Hlášení na OP se provádí:



Vyhlášení se provádí: opakovaným voláním

HOŘÍ

telefonem

Při telefonickém ohlášení uveď:

- co se stalo
- místo (číslo nebo název objektu)
- číslo telefonu (ze kterého je voláno)
- jméno a příjmení (své jméno)

Požár
Výbuch
Únik látky
Dopravní
nehoda



Ohlašovna požáru GSH
(dále jen OP)

 **122**

 +420 325 644 302

Každý je povinen:

- poskytnout přiměřenou osobní a věcnou pomoc při zdolávání požárů, živelných pohrom a jiných mimořádných událostí, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké
- vyhlásit poplach na pracovišti opakovaným voláním „HOŘÍ“
- provést opatření pro záchranu osob, provést nutná opatření k zamezení šíření požáru, ohlásit ihned zjištěný požár, výbuch, havárii nebo únik plynu podle tohoto schématu
- informovat vedoucího zaměstnance.

Vedoucí zaměstnanec (velitel požární preventivní hlídky) je povinen:

- určit postup pro zdolání požáru a pro případnou evakuaci osob, materiálu a dokumentace
- po příjezdu hasičského záchranného sboru informovat velitele zásahu o současné situaci a případném nebezpečí
- dbát pokynů velitele zásahu.



PŘIVOLÁNÍ LÉKAŘSKÉ PRVNÍ POMOCI



Při telefonickém hlášení uveď:

- co se stalo
- místo (číslo nebo název objektu)
- počet zraněných

Úraz, nevolnost



 **122**

 +420 325 644 302

Po ohlášení úrazu neprodleně informuj svého nadřízeného

Pozn: Při akutní nevolnosti dle uvážení je možné volat z mobilního telefonu č. 155 ZZS. Následně informovat ohlašovnu požáru o přivolané ZZS.

INFORMACE A HLÁŠENÍ PORUCH

Informace, porucha



Podnikový dispečink +420 416 562 403
+420 736 507 221

PROTOKOL O KONTROLE

Nouzové osvětlení

Perioda:

1 x za 12 měsíců

Předpis:

Vyhl. č. 246/2001 Sb.
ČSN EN 50 172

Datum kontroly:

Způsob kontroly:

dle průvodní dokumentace
výrobku, vizuální kontrola,
technický stav, zkouška

Výrobce:

Typové označení:

- Kontrola umístění nouzových světel podle projektové dokumentace stavby, kontrola krytů (celistvost, poškození apod.), kontrola funkčnosti (např. vypnutím hlavního jističe).

- Při provozu požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, příp. podle ověřené projektové dokumentace nebo podrobnější dokumentace. Pokud je k provádění činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu nebo podle pokynů výrobce a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.
- Je-li požárně bezpečnostní zařízení nezpůsobilé plnit svoji funkci, musí se tato skutečnost na zařízení a v prostoru, kde je zařízení instalováno, zřetelně vyznačit. Provozovatel v takovém případě musí provést opatření k jeho neprodlenému uvedení do provozu a prostřednictvím odborně způsobilé osoby musí zabezpečit v potřebném rozsahu náhradní organizační, popř. technická opatření. Náhradní opatření se zajišťují do doby opětovného uvedení zařízení do provozu.

- Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce nejméně 1x ročně, pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace nestanoví lhůty kratší.
- Provedení kontroly se zapisuje také do příslušné provozní dokumentace (např. provozní kniha), stanoví-li tak průvodní dokumentace výrobce.

Související doklady:

Doklad o montáži, oprávnění k montáži, prohlášení o montáži dle § 6 odst. 2 vyhl. č. 246/2001 Sb., doklady o údržbě a opravách provedených dle vyhl. č. 246/2001 Sb., provozní dokumentace (např. provozní kniha, stanoví-li tak průvodní dokumentace výrobce), prohlášení o shodě

ČSN EN 50 172 Systémy nouzového únikového osvětlení

Čl. 7: ÚDRŽBA A ZKOUŠKY

7.1 Všeobecně

Jestliže je použito automatické zkušební zařízení, údaje z něho musí být každý měsíc zaznamenávány. Pokud se týká všech ostatních systémů, zkoušky musí být prováděny, jak je uvedeno v 7.2 a jejich výsledky musí být zaznamenávány.

Základem je pravidelná údržba. Provozovatel/majitel prostor musí určit kompetentní osobu, aby dohlížela na údržbu systému. Tato osoba musí být vybavena dostatečnými pravomocemi k tomu, aby mohla zajistit provedení veškerých prací potřebných k udržení systému ve správné činnosti.

7.2 Pravidelné prohlídky a zkoušky (testy)

Pokud nejsou k dispozici národní předpisy, musí se splnit následující požadavky.

7.2.1 Všeobecně

Protože k výpadku zdroje napájení normálního osvětlení může dojít krátce poté, co byl systém nouzového osvětlení vyzkoušen nebo v průběhu nabíjení, které následuje po zkoušce, musí být veškeré zkoušky vyžadující plnou dobu provozu systému prováděny předtím, než bude následovat časový interval nízkého nebezpečí umožňující opětné nabití baterií. Druhou alternativou je provést dočasná opatření do doby, než budou baterie dobity.

Musí být prováděny pravidelné prohlídky a zkoušky (testy) minimálně v rozsahu podle 7.2.2 až 7.2.4 ve lhůtách uvedených v těchto člancích. Oprávněný orgán může požadovat provedení zvláštních zkoušek.

7.2.2 Denně

Musí být kontrolovány ukazatele činnosti centrálního napájení, zda řádně fungují.

Poznámka: To znamená vizuální kontrolu indikátorů, aby se zjistilo, zda systém je v řádném stavu – nevyžaduje se zkouška (test) funkce.

7.2.3 Jednou za měsíc

Jestliže jsou použity automatické zkušební přístroje, musí být zaznamenávány výsledky funkčních zkoušek. Musí být provedeny tyto zkoušky:

- Rozsvítit v nouzovém provozu každé svítidlo a každou značku východu s vnitřním osvětlením z jejich baterie tím, že se simuluje výpadek normálního osvětlení po dobu dostatečnou ke zjištění, zda každý zdroj svítí.

Poznámka: Doba pro simulaci výpadku by měla být dostatečná pro účel tohoto článku, a přitom by měla minimalizovat poškození součástí systémů, např. světelných zdrojů.

Během uvedené doby musí být u všech svítidel a značek zkontrolováno, zda tam jsou, zda jsou čistá a zda řádně fungují.

Na závěr zkoušky by mělo být znovu zapnuto napájení normálního osvětlení a měly by být zkontrolovány veškeré indikační signálky nebo indikační přístroje, zda ukazují, že normální napájení bylo znovu obnoveno.

- U centrálních bateriových systémů se kromě toho, co je uvedeno v bodě a), musí zkontrolovat správná činnost monitorovacího systému.
- Pro zdrojová soustrojí kromě toho, co je uvedeno v bodě a), platí požadavky ISO 8528-12.

7.2.4 Jednou za rok

Jestliže jsou použita automatická zkušební zařízení, musí být zaznamenány výsledky zkoušek pro plnou jmenovitou dobu provozu. Pro veškeré ostatní systémy zkoušek musí být provedena měsíční kontrola, a kromě toho ještě tyto doplňující zkoušky:

- Každé svítidlo a každá značka s vnitřním osvětlením musí být zkoušená, jak je uvedeno v 7.2.3 ale po celou jmenovitou dobu provozu, a to v souladu s informací výrobce.
- Napájení normálního osvětlení se musí znovu obnovit a indikační signálky nebo přístroje se musí zkontrolovat, zda ukazují, že normální napájení bylo znovu obnoveno. Musí se zkontrolovat, zda nabíjecí zařízení řádně funguje.
- Datum provedení zkoušky a její výsledky musí být zaznamenány v provozním deníku systému.
- Pro zdrojová soustrojí kromě toho platí požadavky ISO 8528-12.

Označení a umístění zařízení	Autonomie (h)	Provozeroschopnost, zjištěné závady	Kontrolu provedl / podpis	S výsledkem seznámen ved. pracoviště/ dne / podpis	Závady odstraněny dne/ podpis ved. pracoviště

Podpis odborně způsobilé osoby v požární ochraně

Ev. č. osvědčení: