Externí výkony je pro nastavení způsobu správného dokladování potřeba rozdělit do 2 skupin.

1. Výkon na objednávku s fixní cenou
2. Výkon na objednávku s odhadem ceny, celoroční objednávku, nebo na rámcovou smlouvu s fakturací dle skutečně odvedené práce

**1 – FIXNÍ CENA**

Složka k fakturaci musí obsahovat tyto dokumenty:

- **fakturu** – fakturovaná částka musí být rozdělená na výkony a materiál
- **objednávku potvrzenou dodavatelem** (1x ji dodavatel již odeslal ihned po jejím obdržení)
- **předávací protokol** – doklad, kterým dodavatel předává dílo objednateli. Tento doklad musí obsahovat tyto informace (příloha č.1 – vzor):
    - viditelný název dokumentu „předávací protokol“ – či jiný stejného významu
    - název díla shodný s názvem z objednávky
    - identifikační údaje dodavatele
        - dodavatel - název, adresa
        - kontaktní osoba – jméno, telefonní číslo
    - identifikační údaje objednatele
        - dodavatel - název, adresa
        - kontaktní osoba – jméno, telefonní číslo
    - číslo objednávky objednatele
    - číslo zakázky objednatele
    - hodnocení stavu díla v době předávání (odsouhlasení kvality díla, identifikace nedodělků včetně způsobu jejich odstranění, splnění termínu)
    - část na autorizaci ze strany dodavatele
        - vyplněné údaje - datum, jméno hůlkovým písmem a podpis
    - část na autorizaci ze strany objednatel
        - vyplněné údaje - datum, jméno hůlkovým písmem a podpis

**2 – NEFIXNÍ CENA**

Složka k fakturaci musí obsahovat tyto dokumenty:

- **fakturu** – fakturovaná částka musí být rozdělená na výkony a materiál
- **objednávku potvrzenou dodavatelem** (1x ji dodavatel již odeslal ihned po jejím obdržení)
- **cenovou nabídku dodavatele** – v případech, že byla před opravou vytvořena
- **výkaz externích výkonů** – dokument, který shrnuje všechny fakturované položky do jednotného formátu. Tento dokument je výstupem z aplikace ALTWORKS, ve které dojde k vykázání a odsouhlasení vykázaných výkonů a materiálu mezi objednatelem a dodavatelem.
- **předávací protokol** – doklad, kterým dodavatel předává dílo objednateli. Tento doklad musí obsahovat tyto informace (příloha č.1 – vzor):
    - viditelný název dokumentu „předávací protokol“ – či jiný stejného významu
    - název díla shodný s názvem z objednávky
    - identifikační údaje dodavatele
        - dodavatel - název, adresa
        - kontaktní osoba – jméno, telefonní číslo

- identifikační údaje objednatele
  - dodavatel - název, adresa
  - kontaktní osoba – jméno, telefonní číslo
- číslo objednávky objednatele
- číslo zakázky objednatele
- hodnocení stavu díla v době předávání (odsouhlasení kvality díla, identifikace nedodělků včetně způsobu jejich odstranění, splnění termínu)
- část na autorizaci ze strany dodavatele
  - vyplněné údaje - datum, jméno hůlkovým písmem a podpis
- část na autorizaci ze strany objednatel
  - vyplněné údaje - datum, jméno hůlkovým písmem a podpis

- **montážní deník nebo servisní list** – doklad, ve kterém dodavatel zaznamenává nasazení pracovníků, techniky a spotřebu materiálu v závislosti na čase. Montážní deník je používán při většině běžných činností, kde dochází k nasazení pracovníků a techniky po delší čas. Servisní list je specielní předtištěný dokument zaměřený na určitou činnost (servis kompresorů, sušiček, konstrukční činnosti, NDT, servis EPS, servis kamerového systému, servis vah …):
  - <u>montážní deník pro jednu zakázku</u> - tento doklad musí obsahovat tyto informace (příloha č.2 – vzor):
    - název dodavatele
    - název díla shodný s názvem z objednávky
    - každý den, kdy byla prováděna činnost v rámci opravy, bude zaznamenán následovně
      - datum
      - popis prováděné činnosti
      - výkony pracovníků: jména pracovníků + zahájení a ukončení pracovní doby + suma hodin (v případě rozdílných hodinových sazeb různých profesí je nutné tyto profese jednoznačně určit)
      - výkony techniky: označení použité techniky + zahájení a ukončení pracovní doby + suma hodin
      - doprava: označení použitého vozidla + ujeté km x sazba na km
      - materiál: soupis spotřebovaného materiálu
    - každý list montážního deníku musí být podepsán objednatelem (podpis)
    - konec montážního deníku musí být podepsán dodavatelem a objednatelem (jméno hůlkovým písmem a podpis) s uvedením textu „převzal“
  - <u>montážní deník pro více zakázek</u> - tento doklad musí obsahovat tyto informace (příloha č.3 – vzor):
    - název dodavatele
    - název díla shodný s názvem z objednávky
    - každý den, kdy byla prováděna činnost v rámci opravy, bude zaznamenán následovně
      - datum
      - číslo zakázky + popis prováděné činnosti

- výkony pracovníků: jména pracovníků + zahájení a ukončení pracovní doby + suma hodin (v případě rozdílných hodinových sazeb různých profesí je nutné tyto profese jednoznačně určit)
- výkony techniky: označení použité techniky + zahájení a ukončení pracovní doby + suma hodin
- doprava: označení použitého vozidla + ujeté km x sazba na km
- materiál: soupis spotřebovaného materiálu

▪ každý list montážního deníku musí být podepsán dodavatelem a objednatelem (jméno hůlkovým písmem a podpis)
▪ konec montážního deníku musí být podepsán dodavatelem a objednatelem (jméno hůlkovým písmem a podpis) s uvedením textu „převzal“
▪ montážní deník bude doplněn o souhrnný výkaz (příloha č.4) a rekapitulaci nákladů na zakázky (příloha č.5). Oba dokumenty musí být podepsány dodavatelem a objednatelem (jméno hůlkovým písmem a podpis)

○ servisní list:
▪ jedná se o obdobný dokument jako je montážní deník, ale je „šitý na míru“ specielním servisním činnostem pro usnadnění vykazování výkonů
▪ musí obsahovat vše jako montážní deník ve zjednodušené formě a objednatel musí být schopen ověřit složení ceny oproti odsouhlaseným ceníkům dodavatele (vyjma materiálu neuvedeného v ceníku).

- **doklad o původu materiálu** – doklad, kterým dodavatel prokazuje jakost a způsob zakoupení dodaného materiálu. Může být použita výdejka ze skladového systému dodavatele, nebo kopie faktury, za kterou materiál nakoupil

Do složky k fakturaci nedodávejte tyto dokumenty:
- povolenku na práci
- pracovní příkazy (vyjma předem odsouhlasených případů)
- revizní zprávy

Prosíme o čitelné vyplňování všech dokumentů a minimální používání barevných podkladů. Vzhledem k převodu všech dokumentů do elektronické podoby je ideální barva podkladu bílá a písma černá.

**Tato pravidla musí zhotovitel striktně dodržovat. V případě opakovaného nedodržení těchto pravidel budou faktury vraceny k přepracování.**

Dokument je uložen na internetových stránkách Lovochemie, a.s.

Cesta : www.lovochemie.cz , záložka „Ke stažení“, odkaz „Informace pro kontraktory“.

příloha č.1 – příklad předávacího protokolu

# PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

**DODAVATEL:**
Název, adresa
Kontaktní osoba, telefon

**OBJEDNATEL:**
Název, adresa
Kontaktní osoba, telefon

**NÁZEV AKCE:**

.....

.....

**ČÍSLO OBJEDNÁVKY:** .....

**ČÍSLO ZAKÁZKY:** .....

**POZNÁMKY:**

.....

.....

.....

.....

**VADY A NEDODĚLKY:**

**Práce byly provedeny v stanoveném termínu, plném rozsahu, bez vad a nedodělků.**

.....

**ZA OBJEDNATELE:** ..... .....
**jméno** **datum, podpis**

**ZA DODAVATELE:** ..... .....
**jméno** **datum, podpis**

příloha č.2 – příklad montážního deníku pro jednu zakázku

## MONTÁŽNÍ DENÍK = DENNÍ ZÁZNAM STAVBY

**Dodavatel:** název firmy
**Stavba:** název opravy

**2.4.2013**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **doprava** | 6:00 - 7:00 a 9:00 - 10:00 | | |
| pickup | lovo - xxx | 2x 35km | 70km |
| čas str. na cestě | 2 pracovníci | 2 x 2hod | 4hod |

**demontáž čerpadla z pozice ...**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Novák | zámečník | 7:00 - 9:00 | 2:00 hod |
| Pleticha | zámečník | 7:00 - 9:00 | 2:00 hod |

**oprava čerpadla na dílně ...**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Novák | zámečník | 10:00 - 14:00 | 4:00 hod |
| Pleticha | zámečník | 10:00 - 14:00 | 4:00 hod |

**materiál**

| | |
|---|---|
| 10ks | šroub M16x50, A2 |
| 1ks | těsnění ploché Sichem S50, 1m2 |

**3.4.2013**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **doprava** | 6:00 - 7:00 a 9:00 - 10:00 | | |
| pickup | lovo - xxx | 2x 35km | 70km |
| čas str. na cestě | 2 pracovníci | 2 x 2hod | 4hod |

**montáž čerpadla na pozici ...**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Novák | zámečník | 7:00 - 9:00 | 2:00 hod |
| Pleticha | zámečník | 7:00 - 9:00 | 2:00 hod |

- na každé straně deníku

**Podpis objednatele**

- na poslední straně deníku

| **z opravy předal:** | **z opravy převzal:** |
|---|---|
| ..... | ..... |
| jméno, podpis, datum | jméno, podpis, datum |

příloha č.3 – příklad montážního deníku pro více zakázek

## MONTÁŽNÍ DENÍK = DENNÍ ZÁZNAM STAVBY

**Dodavatel:** název dodavatele
**Stavba:** název opravy

**2.4.2013**

**zakázka 203 000 045 206 - oprava čerpadla P1202**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Novák | zámečník | 6:00 - 12:00 | 6:00 hod |
| Pleticha | zámečník | 6:00 - 12:00 | 6:00 hod |
| Čurda | svářeč | 6:00 - 12:00 | 6:00 hod |
| Vaněk | svářeč | 6:00 - 8:00 | 2:00 hod |

**zakázka 203 000 045 315 - děravý skluz**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Vaněk | svářeč | 8:00 - 14:00 | 6:00 hod |

**zakázka 203 000 045 215 - oprava ka.lolisu**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Novák | zámečník | 12:00 - 14:00 | 2:00 hod |
| Pleticha | zámečník | 12:00 - 14:00 | 2:00 hod |
| Čurda | svářeč | 12:00 - 14:00 | 2:00 hod |

**materiál**

| | |
|---|---|
| 6m | úhelník 40x40x4mm, 11375 |
| 2m | kulatina d=40mm, 11375 |

**3.4.2013**

**zakázka 203 000 045 206 - oprava čerpadla P1202**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Novák | zámečník | 6:00 - 12:00 | 6:00 hod |
| Pleticha | zámečník | 6:00 - 12:00 | 6:00 hod |
| Čurda | svářeč | 6:00 - 12:00 | 6:00 hod |
| Vaněk | svářeč | 6:00 - 8:00 | 2:00 hod |

**zakázka 203 000 045 315 - děravý skluz**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Vaněk | svářeč | 8:00 - 14:00 | 6:00 hod |

**zakázka 203 000 045 215 - oprava kalolisu**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Novák | zámečník | 12:00 - 14:00 | 2:00 hod |
| Pleticha | zámečník | 12:00 - 14:00 | 2:00 hod |
| Čurda | svářeč | 12:00 - 14:00 | 2:00 hod |

- na každé straně deníku
**Podpis objednatele**

- na poslední straně deníku

**z opravy předal:**

.....
jméno, podpis, datum

**z opravy převzal:**

.....
jméno, podpis, datum

příloha č.4 – příklad souhrnného výkazu výkonů a materiálu

## SOUHRNNÝ VÝKAZ VÝKONŮ A MATERIÁLU

**Dodavatel:** název dodavatele
**Stavba:** název opravy

| | | | |
|---|---|---|---|
| **období 2-30.4.2013** | | | |
| **výkony** | | | |
| zámečník | 350 kč/hod | 100 hod | 35000 kč |
| svářeč | 400 kč/hod | 50 hod | 20000 kč |
| **doprava** | | | |
| osobní automobil | 7 kč/km | 350 km | 2450 kč |
| nákladní automobil | 12 kč/km | 100 km | 1200 kč |
| **materiál** | | | |
| úhelník 40x40x4mm, 11375 | 20 m | 20 kč/m | 400 kč |
| kulatina d=40mm, 11375 | 6 m | 10 kč/m | 60 kč |
| **CELKEM** | | | **59110** kč |

**za dodavatele:**

.....
jméno, podpis, datum

**za objednatele:**

.....
jméno, podpis, datum

příloha č.5 – příklad rekapitulace nákladů na zakázky

## REKAPITULACE NÁKLADŮ NA ZAKÁZKY

**Dodavatel:** název dodavatele
**Stavba:** název opravy

**období 2-30.4.2013**

| zakázka | výkony | doprava | materiál | celkem |
|---|---|---|---|---|
| 203 000 045 206 | 3500 kč | 2300 kč | kč | **5800** kč |
| 203 000 045 225 | 2800 kč | kč | 1500 kč | **4300** kč |
| 203 000 045 206 | 1500 kč | kč | kč | **1500** kč |
| 203 000 045 206 | 300 kč | kč | kč | **300** kč |
| 203 000 045 206 | 1590 kč | kč | 2300 kč | **3890** kč |
| 203 000 045 206 | 5622 kč | kč | kč | **5622** kč |
| 203 000 045 206 | 2566 kč | 500 kč | kč | **3066** kč |
| 203 000 045 206 | 2555 kč | kč | kč | **2555** kč |
| 203 000 045 206 | 10000 kč | kč | 3500 kč | **13500** kč |
| 203 000 045 206 | 1200 kč | kč | kč | **1200** kč |
| 203 000 045 206 | 3500 kč | 1000 kč | kč | **4500** kč |
| | | | | |
| **CELKEM** | **35133** kč | **3800** kč | **7300** kč | |
| **CELKEM** | | **46233** | | kč |

**za dodavatele:**

.....
jméno, podpis, datum

**za objednatele:**

.....
jméno, podpis, datum