

 Lovochemie, a.s. Terežínská 57 Lovosice PŠČ 410 02	SM-BOZP-001_PI-01 PRACOVNÍ INSTRUKCE REGÁLY	Strana: 1/6 Revize číslo: 2 Platnost od: 12. 12. 2025 Počet příloh: 4
--	--	--

Název:

SM-BOZP-001_PI-01 PRACOVNÍ INSTRUKCE REGÁLY

Autorizace:

	Zpracoval	Ověřil	Schválil
Funkce:	Specialista BOZP a PO III	Specialista SŘ	Ředitel logistiky a služeb
Jméno:	František Komm	Ing. Darina Burgrová	Ing. Josef Schwammberger
Dne:	12. 12. 2025	12. 12. 2025	12. 12. 2025
Podpis:	<i>Komm v.r.</i>	<i>Burgrová v.r.</i>	<i>Schwammberger v.r.</i>

Před použitím dokumentu si podle data revize ověřte, že se jedná o aktuální platnou verzi dokumentu!

Originál platného dokumentu je k dispozici u SSŘ, platná elektronická verze je evidována v SharePointu v IŘD (Dokumentace IMS).

Obsah

1	Účel	3
2	Rozsah platnosti	3
3	Pojmy, zkratky, legislativní požadavky	3
3.1	Pojmy	3
3.2	Zkratky	3
3.3	Legislativní požadavky	3
4	Postup	3
4.1	Povinnosti zaměstnavatele	3
4.2	Provozní dokumentace	3
4.2.1	Statický výpočet	4
4.2.2	Zátěžová zkouška	4
4.3	Požadavky na pracoviště	4
4.4	Zásady při obsluze, údržbě a opravě	4
4.5	Označení regálů	4
4.6	Kontrola regálů	4
4.7	Četnost kontrol regálů	5
4.8	Zodpovědnosti	5
5	Související dokumentace	5
5.1	Interní dokumentace	5
5.2	Externí dokumentace	5
6	Záznamy	5
7	Přílohy	5
7.1	Formuláře	5
7.2	Pevné přílohy	5
8	Rozdělovník	5
9	Změny a revize	6

1 Účel

Účelem této PI je popis činností při kontrole regálů.

Tento dokument stanoví pravidla, odpovědnosti a pravomoci při provádění činností zajišťujících bezpečnost při používání regálů v Lovochemii, a.s.

2 Rozsah platnosti

PI je platná pro všechny zaměstnance Lovochemie, a.s., kteří při své pracovní činnosti používají regály.

3 Pojmy, zkratky, legislativní požadavky

3.1 Pojmy

Regál	je police nebo soustava polic. Regály umožňují přehledné uspořádání a úsporu místa při skladování různého materiálu.
--------------	--

3.2 Zkratky

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ČSN	Česká technická norma
NV	Nařízení vlády
PI	Pracovní instrukce
SŘ	Systémy řízení
SSŘ	Specialista systémů řízení
SM	Směrnice

3.3 Legislativní požadavky

Základním právním předpisem pro kontrolu regálů je **NV č. 101/2005 Sb.**, o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí. Toto nařízení, které zpracovává příslušné předpisy Evropských společenství a upravuje podrobnější požadavky na zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví na pracovišti a v pracovním prostředí, konkrétně stanovuje v této věci povinnosti zaměstnavatele.

4 Postup

4.1 Povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel při plnění zákonné povinnosti zajistí dle NV č. 101/2005 Sb., § 3 odstavec 4):

- stanovení termínů, lhůt a rozsahu kontrol, zkoušek, revizí, termínů údržby, oprav a rekonstrukce technického vybavení pracoviště, včetně pracovních a výrobních prostředků a zařízení, s ohledem na jejich provedení, doporučení výrobce, způsob používání, požadavky na pracoviště, rizikové faktory způsobující zhoršení technického stavu pracovních a výrobních prostředků a zařízení a v souladu s výsledky předcházejících kontrol, zkoušek či revizí, po dobu provozu a používání pracoviště,
- dodržování termínů a lhůt pro provádění činností uvedených v písmenu a) a určí osobu, jejíž povinností je zajistit jejich provádění,
- aby stanovené termíny, lhůty a rozsah činností uvedených v písmenu a) a kontrolní a revizní záznamy, hlášení údajů o stavu zařízení získávaná například ze snímačů a čidel, byly vedeny způsobem, který umožní uchovávání a využívání údajů po stanovenou dobu v písemné nebo elektronické podobě tak, aby byly k dispozici osobám vykonávajícím na zařízeních pracovní činnost a dozorovým a kontrolním orgánům.

4.2 Provozní dokumentace

Provozní dokumentaci regálů provozovatele ve smyslu odstavce f), §2 NV č. 378/2001 Sb., je soubor dokumentů obsahujících průvodní dokumentaci, záznam o poslední nebo mimořádné revizi nebo kontrole, stanoví-li tak zvláštní právní předpis, nebo pokud takový právní předpis není vydán, stanoví-li tak průvodní dokumentace nebo zaměstnavatel.

§4 NV č. 378/2001 Sb., zařízení musí být vybaveno provozní dokumentací. Následná kontrola musí být prováděna nejméně jednou za 12 měsíců v rozsahu stanoveném místním provozním bezpečnostním předpisem, nestanoví-li zvláštní právní předpis, popřípadě průvodní dokumentace nebo normové hodnoty rozsah a četnost následných kontrol jinak.

4.2.1 Statický výpočet

Pokud průvodní dokumentace od výrobce není k dispozici, je nutné prokázat, že údaj o nosnosti buňky je relevantní. K tomuto důvodu je potřeba provést statický výpočet u kvalifikovaného subjektu, který zajistí příslušný mechanik. Lze nahradit zátěžovou zkouškou, která se provede odborným odhadem, kvalifikovanou osobou s dostatečnými zkušenostmi.

4.2.2 Zátěžová zkouška

Zátěžová zkouška je postup, kdy při absenci průvodní dokumentace od výrobce je nutno ověřit, na jakou nosnost lze regál bezpečně zatížit. Provádí se tak, že se zatíží každá buňka zkoušeného regálu předpokládanou zátěží, kterou je regál podle odhadu schopen vydržet. Tato zátěž se po 24 hodinách vyhodnotí, a pokud regál nejeví známky mechanických poškození či narušení statiky, lze předpokládat, že regál je schopen tuto zátěž unést. O této zkoušce je nutno provést zápis, který zajistí příslušný mechanik nebo mistr údržby.

SM-BOZP-001_PI-01(F02) Protokol o zátěžové zkoušce.

4.3 Požadavky na pracoviště

Pracoviště musí být po dobu provozu udržována potřebnými technickými a organizačními opatřeními, splňujícími legislativní požadavky, ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví osob.

4.4 Zásady při obsluze, údržbě a opravě

Regály z hlediska bezpečné manipulace musí být bezpečně obsluhovány, udržovány a opravovány.

Platí pro ně následující zásady:

- musí být stabilní, zakazuje se zajištění regálů opřením o konstrukci nebo vzájemné opření o sebe,
- musí být prokázána nosnost, zakazuje se přetěžovat části regálů,
- označení nosnosti regálové buňky a sloupce musí být vyvěšeno na viditelném místě,
- nosnost regálové buňky a regálového sloupce nesmí být překročena,
- rozměry zakládaného materiálu musí odpovídat provedení regálu,
- zakazuje se používat poškozené, nestabilní regály – regál se musí označit - „POŠKOZEN - NEPOUŽÍVAT!“,
- před uvedením do provozu, po každém přemístění a přestavení regálu a nejméně 1 x za 12 měsíců provádět kontrolu z hlediska stability, tuhosti spojů, svislosti, vodorovnosti, a zda regál odpovídá technické dokumentaci, o výsledku kontroly musí být proveden zápis (SM-BOZP-001_PI-01(F01) Protokol o kontrole),
- přístup k regálům musí být volný a nic nesmí bránit zakládání a odebírání materiálu,
- ruční obsluha regálů je povolena do výšky 1,8 m, ostatní obsluha se provádí z typizovaných žebříků, žebříkových schůdků, kde platí zásady, že se zakazuje stát při manipulaci na poslední podestě žebříkových schůdků,
- zakazuje se lezení do regálů, popř. výstup po nich,
- manipulační jednotky, materiál a předměty musí být skladovány a stohovány tak, aby se při ukládání, manipulaci nebo odebírání nemohly sesunout,
- šířka uliček mezi regály musí odpovídat způsobu ukládání manipulačních jednotek,
- ulička musí být trvale volná a nesmí být zužována a zastavována překážkami. Šířka uličky pro průjezd manipulačních vozíků musí být alespoň o 0,4 m větší, než je největší šířka manipulačních vozíků nebo nákladů,
- během manipulace musí být vymezen manipulační prostor se zákazem vstupu nepovolaným osobám.

4.5 Označení regálů

Regály musí být označeny maximální nosností buňky s počtem buněk ve sloupci – viz SM-BOZP-001_PI-01(F03) Označení nosnosti regálů.

4.6 Kontrola regálů

Při kontrole technického stavu regálů se zejména kontroluje:

- celkový stav, zda se regál nenaklání (neztrácí stabilitu)
- stav spojů (sváry, šroubové spoje, apod.) zda nejsou povoleny
- jednotlivá podloží buněk, zda nejsou prohnuty

- stojny regálů, zda nejsou prohnuty
- zda regál není přetížen (posouzením zátěže založení s uvedenou nosností regálu)
- zda je dodržována zásada o ukládání těžších břemen dospod a lehčích nahoru.

4.7 Četnost kontrol regálů

Kontrola technického stavu musí být prováděna 1 x za 12 měsíců.

O této kontrole musí být veden zápis – viz SM-BOZP-001_PI-01(**F01**) Protokol o kontrole.

4.8 Zodpovědnosti

Za kontroly odpovídá vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště – viz SM-BOZP-001_PI-01(**F01**) Protokol o kontrole, SM-BOZP-001_PI-01(**F02**) Protokol o zátěžové zkoušce.

Vedoucí zaměstnanec je povinen určit osobu odpovědnou za technický stav, provoz, údržbu, opravy a prohlídky skladovacích zařízení a prostředků – viz SM-BOZP-001_PI-01(**F04**) Určení odpovědné osoby.

5 Související dokumentace

5.1 Interní dokumentace

SM-BOZP-001 Základní předpis BOZP

5.2 Externí dokumentace

Zákon č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

NV č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí

NV č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí

ČSN 26 9030 Manipulační jednotky – Zásady pro tvorbu, bezpečnou manipulaci a skladování

ČSN 26 9505 Regály. Názvosloví a rozdělení

ČSN 15 512+A1 Ocelové statické skladovací systémy – Přestavitelné paletové regálové systémy – Zásady navrhování konstrukce

6 Záznamy

Nejsou

7 Přílohy

7.1 Formuláře

SM-BOZP-001_PI-01(**F01**)

Protokol o kontrole

SM-BOZP-001_PI-01(**F02**)

Protokol o zátěžové zkoušce

SM-BOZP-001_PI-01(**F03**)

Označení nosnosti regálů

SM-BOZP-001_PI-01(**F04**)

Určení odpovědné osoby

7.2 Pevné přílohy

Nejsou

8 Rozdělovník

Dle směrnice SM-SR-001 Řízení dokumentace a záznamů.

9 Změny a revize

Číslo revize	Stručný popis změn	Datum revize
	Nová PI dle SM-SR-001 Řízení dokumentace a záznamů.	9/2018
1	Z důvodu převodu do nové aplikace IŘD byl dokument s původním názvem SM-BOZP-017_PI-01 Regály přejmenován na SM-BOZP-001_PI-01 Regály. Původní dokument bez revize je v příloze SM-BOZP-001_PI-01(P99) Původní dokument SM-BOZP-017_PI-01 Regály a je stále platný. Seznámení s původním dokument v prostředí starého portálu je i nadále platné (ale v případě výzvy k seznámení s tímto dokumentem prostřednictvím DAS d.learning proveďte seznámení). Dokument bude revidován.	8/2020
2	Aktualizace textu – drobné úpravy.	12/2025

[illegible]

[illegible]

OZNAČENÍ NOSNOSTI REGÁLŮ

REGÁL č. _____

NOSNOST BUŇKY _____ kg

POČET BUNĚK VE SLOUPCI _____

NOSNOST REGÁLOVÉHO SLOUPCE _____ kg

URČENÍ ODPOVĚDNÉ OSOBY

Jméno, příjmení:

Pracovní zařazení:

Ve smyslu ČSN 26 9030 Vás určuji jako osobu odpovědnou za technický stav, provoz, údržbu, opravy a prohlídky skladovacích zařízení a prostředků. Vaše povinnosti vyplývají z ustanovení Pracovní instrukce SM-BOZP-001_PI-01 Regály. Podle tohoto předpisu kontrolujete a zajišťujete dodržování lhůt kontrol a oprav a dodržování ustanovení tohoto předpisu.

Svým podpisem současně potvrzujete, že jste byl(a) s výše uvedeným předpisem seznámen(a).

Funkci odpovědné osoby začnete vykonávat od:

.....
Podpis odpovědné osoby

V Lovosicích, dne:

.....
Vedoucí zaměstnanec